

BAKTAY ERVIN
GIMNÁZIUM



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024

Tartalom

1. A BAKTAY ERVIN GIMNÁZIUM ALAPADATAI	4
1.1. AZ ISKOLA ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE	4
1.2. AZ ISKOLA FENNTARTÓJA, MŰKÖDTETŐJE.....	4
2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	5
2.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	5
2.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	12
2.3. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK	13
2.4. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	13
2.5. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA	16
2.6. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI	16
2.7. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	19
2.8. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI.....	19
2.9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	21
2.10. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	24
2.11. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG.....	25
2.12. DIÁKSZERVEZETEK	26
2.13. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL.....	26
2.13.1. A szülőkkel történő kapcsolattartás	26
2.13.2. Szülői értekezletek	27
2.13.3. Fogadóórák.....	27
2.13.4. Szülői szervezet, szülői munkaközösség.....	27
2.13.5. A szülők más formában történő tájékoztatása:	27
2.14. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK	28
2.14.1. Iskolagyűlések	28
2.14.2. Az iskolarádió.....	28
2.15. ALAPÍTVÁNY	28
2.16. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR	28
2.17. AZ INTÉZMÉNY KÉPZŐMŰVÉSZETI KIÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGE (BAKTAY ERVIN GIMNÁZIUM KÉPZŐMŰVÉSZETI KIÁLLÍTÁSA)	29
2.18. A BAKTAY PONTVERSENY JELLEGE ÉS PONTSZÁMÍTÁSI RENDSZERE.....	29
2.18.1. Szempontok:.....	29
2.18.2. Értékelt időszak:	30
2.18.3. Tájékoztató az értékeléshez	30
2.19. INTÉZMÉNYÜNK HAGYOMÁNYRENDSZERE	31
2.20. A SZALAGAVATÓ, A BAKTAY NAP ÉS A BALLAGÁS HELYSZÍNEI, SZERVEZÉSE	33
2.20.1. A szalagavató	33
2.20.2. A ballagás.....	34
2.20.3. A Baktay nap	34
2.21. AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE	34
2.21.1. Intézményi önértékelés.....	34
2.21.2. Ellenőrzés, értékelés	34
2.21.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése	37
2.21.4. Magatartáson értjük a tanuló:.....	38
2.21.5. Szorgalmon értjük a tanuló:	39
2.22. A JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJE	40
2.22.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	40
2.22.2. Fegyelmező intézkedések.....	41
2.23. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI.....	42
2.24. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI.....	42
2.25. EGYÉNI MUNKARENDE.....	44
2.26. DIGITÁLIS OKTATÁS, TANTERMEN KÍVÜLI MUNKARENDE	46
2.27. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	50
2.28. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	50
2.28.1. A kulcskompetenciák	50
2.28.2. Kiemelt fejlesztési feladatok	57
2.29. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	62
2.30. A HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁSA	62

2.31.	MINDENNAPOS MŰVÉSZETI NEVELÉS.....	63
2.32.	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	63
2.33.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	64
2.34.	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	65
2.35.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	65
2.36.	VIZSGASZABÁLYZAT, VIZSGAREND	65
3.	KÜLKAPCSOLATOK A NEVELÉS-OKTATÁS FOLYAMATÁBAN	66
3.1.	UNESCO KAPCSOLATOK	66
3.2.	PÁLYÁZATBAN FELVETT KAPCSOLATOK.....	66
3.3.	HATÁRON TÚLI MAGYAR LAKTA TERÜLETEK LÁTOGATÁSA	66
4.	A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ, NEM TANÓRAI KERETEK KÖZÖTT TEVÉKENYKEDŐ DOLGOZÓK SZEREPE AZ ISKOLA ÉLETÉBEN	67
4.1.	ISKOLA TITKÁR FELADATAI	67
4.2.	LABORÁNS.....	67
4.3.	ISKOLAPSZICHOLÓGUS.....	68
4.4.	KÖNYVTÁROS.....	68
4.5.	ISKOLAPSZICHOLÓGUS, FEJLESZTŐPEDAGÓGUS.....	69
4.6.	RENDSZERGAZDA	69
5.	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	71
5.1.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE TANTÁRGYANKÉNT, TANULMÁNYI TERÜLETENKÉNT 71	
6.	AZ EGYES TANTÁRGYAK HELYI TANTERVEI	76
6.1.	A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG HELYI TANTERVEI	76
6.2.	A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG HELYI TANTERVEI	76
6.3.	AZ IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG HELYI TANTERVEI.....	76
6.4.	A MATEMATIKA-FIZIKA-DIGITÁLIS KULTÚRA MUNKAKÖZÖSSÉG HELYI TANTERVEI	76
6.5.	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG HELYI TANTERVEI	76

1. A Baktay Ervin Gimnázium alapadatai

1.1. Az iskola elnevezése, székhelye

Az iskola hivatalos neve Baktay Ervin Gimnázium. Az iskola Dunaharaszti város híres szülöttének nevét a Pest Megyei Tanács 1973. február 14-én kelt határozata alapján 1973. március 1-je óta viseli.

Az iskola székhelye 2330, Dunaharaszti, Baktay tér 1. A székhelyintézménytől eltérő című telephelye, tagintézménye nincs.

1.2. Az iskola fenntartója, működtetője

Az iskola fenntartója 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, 1055, Budapest, Nádor utca 32.

Az iskola működtetője 2016. december 31-ig Dunaharaszti Város Önkormányzata, 2330, Dunaharaszti, Fő út 152.

2017.01.01-től az iskola fenntartója és működtetője a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 2310 Szigetszentmiklós ÁTI Sziget Ipari Park 1/A II. emelet.

2. Az iskola nevelési programja

2.1.A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelvek

A Baktay Ervin Gimnázium működésének alapvető pedagógiai értékei az európai humanista értékrend és a nemzeti értékek tisztelete hatja át. Pedagógiai gondolkodásunk középpontjában olyan alapelvek állnak, mint a gyermekközpontúság, a közösségteremtés és közösségformálás, az egyénre szabott képesség- és személyiségfejlesztés, valamint a legfontosabb tudás átadása: az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák minél hatékonyabb elsajátítása. Fontos az iskola fél évszázados hagyományainak tisztelete, és a helyi identitás megalapozása, erősítése. Úgy gondoljuk, hogy ez a kulcs a sikeres élethez mai tudásalapú társadalmunkban.

Értékrendünk szerint a nevelés és az oktatás nem választható, egymástól elválaszthatatlan. A nevelés egyrészt a tanított tartalmakon keresztül, másrészt a pedagógusok személyes példamutatása alapján valósul meg. Az iskolán belüli és kívüli kapcsolatok kialakítását az emberi méltóság és az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a nyitottság és a tolerancia jellemzi.

Általános célok

Gimnáziumunk vállalt küldetése, hogy Dunaharasztiin, valamint a városhoz közel lakó, a közlekedési infrastruktúra által könnyen elérhető települések tehetséges gyermekei számára biztosítsa azt a lehetőséget, hogy a maguk választotta pályán továbbtanulva olyan szakemberré válhassanak, akik a magyar és európai hagyományok és értékrend birtokosaként sikeresen tevékenykednek pályájukon országunkért, és képviselik azt itthon és külföldön. Egyformán célunk a felsőfokú továbbtanulásra előkészítés, valamint az általános műveltség megalapozása azoknak is, akik középiskolai éveik után szakma megszerzésével bontakoztatják ki tehetségüket. Mindennek érdekében nagy hangsúlyt helyezünk az iskolai esélyegyenlőségre. A tudás megszerzése mindenki számára nyitott lehetőség, ez adja tehetséggondozásunk alapját. Mindig törekedtünk arra, hogy a szocioökonómiai és szociokulturális háttér ne legyen meghatározója a hozzánk való bejutásnak, tehát elsősorban a képesség és az ambíció döntsön egy tanuló felvételekor, és ennek alapján segítsük őt további pályájára is.

Gimnáziumunkban történő oktatás célja, hogy tanítványaink gondolkodó, problémamegoldó, szűkebb és tágabb értelemben vett közösségüket építő, felelősségteljes emberekké váljanak.

Magyarország az Európai Unió része, és mint ilyen, olyan szakemberekre van szüksége, akiknek tudása a határokon túl is konvertálható. Ehhez az alapot a középiskolai oktatás teremti meg. Ezért biztosítja gimnáziumunk az angol és német nyelv kiemelt oktatását, ezért segíti elő szervezéssel a külföldi csereprogramokat és tanulmányutakat. Csereprogramjainkat pályázatok támogatásának megszerzésével igyekszünk biztosítani. Célunk, hogy tanulóink sokféle környezetben élhessék meg az idegennyelv használatának élményét. Megismerhessenek kultúrákat akár látogatóként, akár nemzetközi projektek hazai résztvevőjeként.

A kulturális sokszínűséget, nemzetközi kapcsolatrendszerünket garantálja, hogy 1996 óta tagja vagyunk az UNESCO Associated School hálózatnak, tantermeinket az UNESCO Világörökség és a magyar identitást egyaránt erősítő dekoráció teszi kellemes nevelési-oktatási környezetté.

Mindezeket a nevelési és oktatási célokat – a szülőkkel és a diákokkal közösen – munkája során nevelőtestületünk a nevelést segítő kollégákkal közösen úgy valósítja meg, hogy tudásával, emberségével, magatartásával és megjelenésével modellálja a tudását állandóan bővítő, feladatorientált „gyermekvezetőt”, a pedagógust.

Általános feladatok

Pedagógiai programunk a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet alapján készült.

Az előbbieken említett alapelvek és általános célok mentén fogalmazható meg pedagógiai tevékenységünk legfőbb feladata: mindazoknak az intellektuális, emberi és erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyek birtokában úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

Ennek érdekében alapvető feladatunknak tekintjük, hogy:

- minden tevékenységünket – az oktatás és a nevelés területén egyaránt – a gyerekek szeretete és a kölcsönös tisztelet hassa át,
- meglássuk, megláttassuk és tovább fejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit, segítsünk megfogalmazni életcéljait,
- a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja,

- a gyermekben kialakuljon az önbizalom, az egészséges versenyszellem és legfontosabbként az együttműködési képesség,
- gyermekeinket a toleranciára, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására neveljük,
- olyan színvonalon és mértékben biztosítjuk iskolánkban a tárgyi és személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan a gyermeknek az értelmi és érzelmi fejlődésére,
- a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy iskola és szülő egyaránt érezze: közösek a céljaink és érdekeink,
- harmonikus viszonyban a fenntartó és működtető szervekkel megteremtjük a lokális identitását európai értékekkel integráló személyiség kialakulásának lehetőségét,
- a tanulók felkészítése a kompetencia fejlesztésére szolgáló
- iskolánk hagyományaira alapozva környezettudatos 21. századi állampolgárokat neveljünk.
- a tanulók felkészítése a kompetencia fejlesztésére szolgáló digitális, interaktív oktatási eszközök használatára
- a pedagógusok folyamatosan fejlesszék a digitális kompetenciájukat, célként az IKER1 szintről az IKER4 szintre jutásig

Mindezekén túl az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka célja és feladata természetesen az is, hogy felkészítse a tanulókat a sikeres közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú továbbtanulásra.

Eszközök és eljárások

A tantárgyak keretében szerveződő tanítási-tanulási folyamatban a tananyag jellegének, a tanár szakmai szerepének (személyiségének és az alkalmazott módszerek sokszínűségének) a tanulási motivációra ösztönző hatása van. Ily módon alapvető pedagógiai céljaink mentén megfogalmazott oktatási-nevelési feladataink ellátása során mind a tananyag, mind a tanítási módszerek tekintetében arra törekszünk, hogy ezek a tanulók képességeinek, személyiségének, előismereteinek, életkori sajátosságainak megfelelőek legyenek. Fontos, hogy a tanárok nyitottak és felkészültek legyenek az új oktatási módszerek, eszközök és technikák alkalmazására. Digitális osztályt működtetünk a négyévfolyamos képzésünkben Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében tehát előnyben részesítjük a hagyományos frontális oktatással

szemben azokat a tanulásszervezési módokat, munkaformákat és oktatási módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai tevékenységét (tanulócentrikus oktatás), és amelyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (differenciált oktatás). Ezek a tanulásszervezési módok és oktatási módszerek a következők.

A tanórán alkalmazott tanulásszervezési módok:

- a nyílt oktatás szellemében működő *frontális munka*, melyben a tanulók is aktív részesei a tanítási-tanulási folyamat tervezésének, alakításának; ahol a kommunikációs rendszerben természetessé válik a kölcsönösség nemcsak a tanárral, hanem a társakkal is,
- az *egyéni munka*, mely során az egyes gyerekek önállóan, egyénileg megoldandó feladatok kapnak; megvalósulhat ez egyedül végzett munka, rétegmunka, teljesen vagy részben egyénre szabott munka formájában,
- a *párban folyó tanulás*, melynek lényege, hogy két tanuló működik együtt valamilyen tanulmányi feladat megoldása érdekében; két változata alkalmazható: páros munka (hasonló szinten lévő tanulók közti munka) vagy tanulópár (különböző szinten lévő tanulók közti munka),
- a *csoporthmunka*, melyben 3-6 fő közös munkában old meg kapott vagy vállalt feladatot – kiemelt szerepet tulajdonítunk ezen tanulásszervezési módnak tanítványaink szociális és együttműködési kompetenciáinak és toleranciájának fejlesztésében.

A tanórákon alkalmazott oktatási módszerek:

- az *előadás*, amit egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó kifejtésére használunk; általában magába ötvöz további oktatási módszereket is, mint például az elbeszélést, a tanári magyarázatot és a szemléltetés elemeit;
- a *tanulói kiselőadás*, ami a kutatótevékenységnek köszönhetően élményszerű ismeretszerzési formát jelent a diákjaink számára; melyben lehetőségük nyílik könyvtári munkára, az internetes keresés technikájának elsajátítására, az előadás megtervezésére, megírására, elmondására s ezeken keresztül kutató, tervező, előadói és szóbeli kifejezőkészségeik fejlesztésére;
- a *megbeszélés*, amelynek alkalmazása során tanulóink a tanár kérdéseire válaszolva dolgozzák fel a tananyagot (kérdve kifejtés);
- a *vita*, aminek az ismeretek elsajátításán túl célja a gondolkodás, a kommunikációs és a vitakészségek fejlesztése is;
- a *munkáltató módszer*, melynek során a tanulóink tárgyakkal vagy eszközökkel manipulatív tevékenységet végeznek egyénileg, párban vagy kis csoportokban tanári felügyelet alatt;
- *digitális oktatási módszerek*, amelyek alkalmazása során modern eszközökkel támogatott interaktív órákon sajátíthatják el tanulóink a tananyagot.

- a *szimuláció*, a szerepjáték, a játék, mint olyan oktatási módszerek, amelyekben tanulóink tapasztalati tanulás révén fogalmakat, eseményeket, jelenségeket sajátítanak el; tevékenységeket gyakorolnak be; számot adhatnak korábban megszerzett tudásukról (vetélkedők formájában);
- a *kooperatív módszerek*, ami a tanulók 4-6 fős kis csoportokban végzett tevékenységén alapul; több fajtája fordul elő: a csoportos tanulás, a mozaiktanulás, a csoportkutatás – kiemelt szerepet tulajdonítunk ezen módszereknek tanítványaink szociális és együttműködési kompetenciáinak és toleranciájának fejlesztésében;
- a *projektmódszer*, ami egy olyan tantárgyakon átívelő módszer, melyben egy adott témát a tanulóink széles körű összefüggéseiben dolgoznak fel komplex feladatok megoldása során; a projekt kidolgozása történhet egyénileg vagy csoportosan, végeredménye azonban minden esetben egy bemutatható szellemi vagy anyagi alkotás;
- a *projektnap* vagy *projekthét*, ami egy kiemelten fontos hagyományörző-ápoló tevékenységet más szociális kompetenciák –környezettudatosság, önkéntesség, közszolgálat- valósít meg az egész iskola közösségét megmozgató és formáló keretek között;
- a *házi feladat*, mely a tanulók önálló, a tanítási órák között, otthon végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer, melynek elsődleges célja az új ismeretanyagok rögzítése, elmélyítése, begyakorlása: a folyamatos óráról órára történő tanulás ösztönzése;
 - a *tanulmányi kirándulás*, melynek során egy-egy osztály, tanuló csoport hosszabb-rövidebb időre elhagyják az iskola falait a való világgal való ismerkedés és új tapasztalatok megszerzése érdekében.

Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolánk programjából adódó nevelési feladatok egy része a tanórai, más része azonban a tanórán kívüli foglalkozások keretében zajlik. Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink a tanórai kereteken kívül is a lehető legátfogóbb személyiség- és képességfejlesztésben részesüljenek. Ez az alábbi tevékenységek során valósul meg:

- szabadon választott, a tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelő foglalkozásokat biztosítunk (felzárkóztatás, tehetséggondozás, vizsgaelőkészítő, szakkör stb.);
- képzésünkben kiemelt szerepet kapnak a tanulmányi kirándulások,
- az önbizalom és a vállalkozó szellem erősítése érdekében szorgalmazzuk és támogatjuk tanulóink részvételét a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken;
- mozi-, színház- és múzeumlátogatások szervezésével segítjük elő az iskolán kívüli ismeretszerzést;
- a Dunaharaszti Munkás Testedző Körrel együttműködve sportrendezvényeket, vizitúrákat szervezünk, illetve részt veszünk az ilyen tartalmú város vagy kistérségi-járési rendezvényeken;
- a helyi nemzetiségek önkormányzataival együttműködve kihasználjuk a városban rendelkezésre álló közösségi tereket és ismeretszerzési lehetőségeket.
- részt veszünk a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)-ban

Szabadidős tevékenységek

Gimnáziumunkban kiemelt szerep jut a szabadidős tevékenységeknek. A rendezvények feladatelosztásánál a nevelőtestület aktív, kezdeményező szerepet vár el az iskola diákönkormányzatától.

Hagyományos rendezvényeink:

- a gólyanap lehetőség szerint segíti az iskolába lépő tanulók beilleszkedését, közösséggé kovácsolását,
- a Ki mit tud?-ot általában évente rendezzük meg, ahol a diákok több kategóriában bizonyíthatják tehetségüket;
- a BEG-Faktor ami évente egyszer kerül megrendezésre, diákjaink közötti tehetségkutató versenyként,
- a szalagavató végzős diákjaink méltó környezetben megrendezett ünnepe, ahol ők tánctudásukat is bemutatják;
- az iskolai advent valamint a karácsony az ünnepkör hagyományait idézi fel egy-egy bejövő osztály szervezésében;
- a sportrendezvények az egészséges életmódot, különféle sportágakat népszerűsítő közösségformáló rendezvény,

- a Baktay nap iskolánk névadójának emlékünnepe, emellett irodalmi színpadi előadás, gálaműsor, valamint a Baktay pontverseny díjainak ünnepélyes kiosztását, a Baktay emlékérmek átadását tartjuk ekkor; a Baktay naphoz mindig képzőművészeti kiállítás is kapcsolódik;
- a felsoroltakon kívül az osztályoknak az osztályfőnök a tanév végén tanulmányi kirándulást szervezhet;

A tanórán kívüli tevékenységek költségekkel járhatnak, az iskola ezért ingyenesen biztosítja területén a helyszínt, a szakszerű felügyeletet, az iskolán kívüli programok esetén pedig (amennyiben az iskola fenntartójának vagy működtetőjének költségvetése ezt lehetővé teszi) biztosítja a tanulók költségeinek fedezetét, ellenkező esetben önkéntes részvétellel, szülői befizetésekből lehet megvalósítani. Az iskolának feladata, hogy pályázatokkal, alapítványi vagy szponzori támogatás szervezésével könnyítse a rendezvények megtartását.

2.2.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az önismeret a társas kultúra alapja, ezért a tanulót hozzá kell segíteni ahhoz, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, illetve arra, hogy a mások helyzetébe történő beleélés képességét magában fejlessze, vagyis empátiája fejlődjön, magatartása a kölcsönös elfogadáson alapuljon, a nyitottság és a tolerancia jegyében.

Tanulóink személyisége nagy részben az iskolában hallott, ill. látott minták alapján alakul, legyen a példa akár szaktanár, osztályfőnök vagy osztálytárs. Ezért nagyon fontos, hogy olyan légkört és környezetet alakítsunk ki, amelyben a tanulók pozitív értékeket látnak, tapasztalnak és vesznek át. Célunk egy ilyen ingergazdag környezet kialakítása.

Segítenünk kell a tanulóknak megfelelő szociális minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításában. Ez történhet például specifikusan a drámaórák keretében, illetve az etika/erkölcstan órákon, pszichológiai foglalkozásokon vagy projektfeladatokkal. A tanóra során is a pozitív mintákra kell hangsúlyt fektetnünk.

Ösztönöznünk kell a tanulókat önálló gyűjtőmunkára, kutatómunkára, kiselőadás tartására, miközben az egészséges versenyszellem kialakítását és növelését is szem előtt tartjuk. Fontos, hogy a tanuló tudjon érvényesülni, legyen sikerélménye, ami motiválja a továbbiakban, ugyanakkor legyen tisztában képességei határaival.

Elengedhetetlen egy olyan iskolai légkör kialakítása, amelyben bárki megértésre és együttműködésre számíthat. Fontos, hogy bizonyos magatartási szabályok betartásával biztonságban érezze magát a tanuló.

Szituációk, helyzetek, előadások, beszélgetések szervezésével fejleszthető a tanulók önismertete, felismerhetik adottságaikat, pozitív és negatív értékeiket.

Korukat tekintve lényeges szempont a megfelelő fizikai állóképesség biztosítása, testi képességeiknek fejlesztése különböző sportolási lehetőségek által.

A személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatási tevékenység során elvárható, hogy a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, magát a segítő magatartást úgy alakítsuk ki, hogy a tanulók saját élményeiken keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. (Ez megvalósulhat iskolánkban a különféle szociális intézményekkel való kapcsolattartás során.)

2.3. A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok

A jogszabályi szabályozásnak megfelelően az érettségi bizonyítvány megszerzéséig tanulóinknak 50 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteniük. Célunk minél több szervezet bevonása. A jogszabályi feltételeknek megfelelő szervezetekkel folyamatosan vesszük fel a kapcsolatot.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat tekintetében iskolánk nyitott bármely szervezet megkeresésére. A közösségi szolgálatot a jogszabályi előírásoknak megfelelően 9-12. évfolyamon kell megszervezni és teljesíteni. A közösségi szolgálat megszervezése nem zavarhatja a tanítási órák rendjét.

2.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Egészségnevelési program

Az iskolai egészségnevelés komplex nevelési programot jelent minden pedagógus és főként az osztályfőnökök számára. Tantestületünk vallja, hogy a példamutató életvitel az egyik leghatásosabb nevelőeszköz.

Célunk:

A tanulóink őrizzék meg és vigyázzák saját és diáktársaik egészségét. Elvárjuk, hogy különbséget tudjanak tenni egészséget károsító és egészséget védő, megőrző dolgok, cselekvések között. Szeretnénk, ha egészségügyi állapotukat objektíven tudnák megítélni.

Nevelőtestületünk különösen figyel arra, hogy a tanulók szerezzenek jól alkalmazható életvezetési ismereteket és készségeket, melyek segítségével képessé válnak egészségük megőrzésére testi, lelki és szociális értelemben egyaránt. Az egészség nemcsak a betegség hiánya a WHO megfogalmazása szerint, hanem testi-lelki és társadalmi jólét is. Mi ehhez adunk segítséget diákjainknak nap mint nap, és elvárjuk, hogy ezekért a célokért küzdjenek is.

Ismerjék meg az egészséges életmód életkoruknak megfelelő összetevőit, és a következő dolgok fontosságára figyeljenek:

- a helyes és rendszeres táplálkozás,
- a testi edzettség, rendszeres és mindennapi mozgás, sportolás igénye,
- a személyi higiéné rendszeres tisztálkodás, fogápolás, időjárásnak megfelelő öltözködés, stb.),
- egészséges, kiegyensúlyozott társas kapcsolatok: ismerjék meg helyüket és szerepüket a kisebb-nagyobb közösségekben (család, barátok, osztály, iskola stb.),
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek megléte, fejlesztése,
- önismeret és fejlesztése, önszeretet,
- felelősségtudat kialakítása az egészség megőrzése érdekében,
- esztétikus, igényes környezet.

Javasoljuk, hogy sajátítsanak el stresszkezelő technikákat, ezáltal nyíljon lehetőségük a szenvedély- és egyéb betegségek elkerülésére.

Próbálunk lehetőséget teremteni az esetlegesen előforduló veleszületett vagy szerzett testi deformitások, betegségek szinten tartására, javítására, hogy diákjaink visszakerülhessenek a korosztályuknak megfelelő normál testnevelési csoportokba, osztályokba.

Ismerjék meg a balesetek elkerülésének lehetőségeit, az egyéb, egészségüket veszélyeztető ártalmakat, és a védekezés megfelelő formáit (pl. a napozás káros hatásai, a kullancsok által terjesztett, illetve nemi úton terjedő betegségek).

Feladatok:

- a programban kiemelt figyelmet fordítunk a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére, különös tekintettel a drogprevencióra, az AIDS megelőzésére;

- fontosnak tartjuk a következő káros szenvedélyek megelőzését is: alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás;
- rendszeres és időszaki ismeretterjesztő előadásokkal, gyakorlati bemutatókkal kell biztosítani a tanulók tájékozódását az egyes kérdésekben;
- változatos és élményszerű módon igyekezzenek a szaktanárok és osztályfőnökök közvetíteni a programban foglaltakat, ezáltal felkeltve a diákok érdeklődését, aktivitását.

A program megvalósításában együtt kell működnie valamennyi pedagógiai munkát segítő dolgozónak, pedagógusnak, különösen az osztályfőnököknek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, védőnőnek, iskolaorvosnak és természetesen a diákoknak.

A program megvalósításának keretei:

- tanóráink keretében több szemszögből (több tantárgyból) is körbejárjuk az adott témaköröket, ezáltal is felhívjuk a diákok figyelmét a prevenció fontosságára, továbbá arra, hogy tegyenek lépéseket egészségük védelme, megőrzése érdekében;
- osztályfőnöki órák, ahol beszélgetések és szakértők segítségével megismerjük az adott problémás területeket;
- tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, előadások, filmek;
- rendszeres iskolaorvosi felmérések, mérések, melyek segítenek abban, hogy hamarabb észrevegyünk egy kialakuló betegséget.

Ezen keret mutatja, hogy valamennyi műveltségterületre kiterjedő, összehangolt, egymást erősítő tevékenységrendszerrel támogatjuk diákjaink egészségnevelését.

Esztétikus és igényes környezetet biztosítunk diákjaink számára. Minden tanévben meghirdetjük az osztálytermek közötti szépségversenyt.

Egészségnevelésben a következő technikákat alkalmazzuk:

- egészségnevelő rendezvények,
- egészségnevelő előadások, órák, meghívott előadókkal,
- egészségnevelő plakátok, faliújságok kihelyezése,
- kapcsolat a Magyar Vöröskereszttel,
- részvétel a városi szervek (pl. rendőrség) által szervezett prevenciósz foglalkozásokon,
- részvétel a városi gyermekjóléti- gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében,
- szerepjátékok, színpadi játékok,
- rendszeres állapotfelmérés (NETFIT),

- testi nevelés, testedzés,
- különböző sportolási lehetőségek a tanórákon kívül: labdarúgás, kosár- és röplabda, kézilabda, iskolai bajnokságok, meccsek, rangadók
- diákok-tanárok által összeállított vegyes csapatok sportolási lehetősége,

2.5. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Iskolánk a Magyar Vöröskereszt bázisiskolája. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra), illetve délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Egy mai tanuló számára fontos, hogy bármilyen helyzetben segíteni tudjon embertársán. Ebben szeretnénk őket segíteni azzal, hogy korszerű segítségnyújtási ismeretekkel látjuk el diákjainkat. Minden évben a tanév elején baleset- és tűzvédelmi oktatást tartunk a tanulók részére. Nyolcadik osztályban tanórákon sajátítják el a legfontosabb fogásokat és tennivalókat elsősegélynyújtásból, melyek a hétköznapi életben segítségükre lesznek, lehetnek. Támogatjuk diákjaink olyan törekvését, hogy jogosítványt szerezzenek (motorkerékpár vagy személyautó), és ezáltal mélyebb ismeretekre tegyenek szert ebben a témában.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek az alábbi tanórákon sajátíthatók el:

- osztályfőnöki óra
- testnevelésóra
- biológiaóra
- informatikaóra (ergonómia szerepe)
- kémiaóra
- fizikaóra

Meghívott előadókkal szervezünk elsősegély-nyújtási programokat

2.6. Az iskola környezeti nevelési elvei

Környezeti nevelési program

Iskolánk korábban víz- és környezetgazdálkodási technikusokat képző szakközépiskola is volt. A környezetvédelmi képzés infrastruktúrájának kihasználása a szakképzés megszűnte után is lehetővé teszi, hogy egyedülállóan sokrétű ismeretekhez, tapasztalatokhoz juttassuk tanítványainkat. A vízminőség-vizsgálat, szelektív hulladékkezelés nemzetközi projektjeink

számára is olyan lehetőséget nyújt, amivel pályázatokon is élünk. Adottságunk, hogy közvetlen környezetünk is rendkívül gazdag értékes és sajátos ökológiai társulások élettere. A homoki gyepek, a lápok, a vizes élőhelyek és a Ráckevei (Soroksári) Duna ág teret biztosítanak, ahol helyi természeti értékeinket is megtanulhatják becsülni és tisztelni tanulóink.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. Ennek érdekében hatékony tanulási, tanítási stratégiákat kell kialakítani.

Olyan iskolát szeretnénk kialakítani, amelyben a diákok nem elszigetelt ismereteket szereznek, hanem kialakul bennük az a képesség, hogy a természetet és benne az embert egységes egészként szemléljék.

Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek folyamán szeretnénk megismertetni a gyerekekkel a természetet, gyakoroltatni velük az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Szeretnénk őket megtanítani arra, hogy keressék a természetben tapasztalt jelenségek okait, kutassák a köztük lévő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét, és elsajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

Fontosnak tartjuk a célok eléréséhez szükséges készségek kialakítását, fejlesztését a diákokban, így:

- az alternatív, problémamegoldó gondolkodást;
- az ökológiai szemléletet, gondolkodásmódot;

- a szintetizálást és analizálást;
- a problémaérzékenységet és az integrált megközelítést;
- a kreativitást;
- az együttműködést, az alkalmazkodást, a toleranciát és a segítő életmódot;
- a vitakészséget, a kritikus véleményalkotást;
- az állampolgári részvételt és cselekvést;
- az értékelés és mérlegelés készségét.

Rövid távú céljaink tervezésénél figyelembe vesszük, hogy a hosszabb távú célok megvalósításához milyen lépések vezetnek. Ennek érdekében a következő feladatokat kell megoldanunk:

- új környezeti nevelési irodalmak feldolgozásán alapuló foglalkozások szervezése: témanap;
- a kétszintű érettségi környezet nevelési vonatkozásainak összegyűjtése, tananyagba építése;
- a szelektív hulladékgyűjtés fenntartása;
- helyi védett értékek megismertetése;
- ÖKO-szellemiség kialakítása;

Hagyományok ápolása:

- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témákban;
- iskolai, nemzetközi projektek;
- papírgyűjtés évente legalább egy alkalommal;
- szelektív hulladékgyűjtés;
- környezettudatos magatartás kialakítása és fenntartása.

A megvalósulás formái:

- tanórai keretben:
 - szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
 - hétköznapi környezeti problémák megjelenítése szakórákon;
 - interaktív és kooperatív módszerek felhasználása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
 - természetvédelmi versenyekre készítés;
- Tanórán kívül:

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció.

2.7.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk olyan közösségek kialakítása, amelyek tevékenysége elősegíti az egyén fejlődését, képességeinek kibontakozását, fejleszti a véleménynyilvánítás képességét, hozzásegít a közösségi magatartás és a harmonikus embertársi kapcsolat kialakulásához. Ebben fontos szerepet játszik az iskola valamennyi dolgozója, megjelenésével, viselkedésével, magatartásával, beszédstílusával.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- tanórán minél több lehetőséget kell biztosítanunk a párokban vagy csoportokban történő munkára, ami nemcsak a csoporton belüli kapcsolatokat erősíti, hanem az önfegyelmet is fejleszti, és megalapozza a diákok közötti együttműködést;
- osztályok közötti versennyel is lehet növelni a közösségfejlesztés eredményességét;
- osztályfőnöki órákon a *közösségi érdek, közös cél, közös értékrend* témák megbeszélése során a tanulók önálló véleményt formálnak, érvelnek saját álláspontjuk mellett, és megtanulják megérteni a másik álláspontját.

A tanórán kívüli közösségfejlesztő feladatok

A diákok nyitottabbá válnak más kultúrák, életmódok, szokások befogadására a tanulmányi kirándulások során, valamint a társas együttélés alapvető szabályait is elsajátítják. Kiemelt szerepe van itt az erdei iskola, ahol egy-egy évfolyam egyszerre vesz részt.

A diákok – minden osztály képviselőivel – maguk alakítják ki egy tanéven belül programjaikat. Már a szervezés is fejlesztő hatású a résztvevők számára. A DÖK diáknapja, sportversenyek (pl. sportéjszaka) szervezésével erősítheti a közösséget.

Ha a diákok saját maguk alakítják környezetüket (pl. teremdekorációval), megtanulják jobban becsülni azt. A közösségfejlesztést szolgálják az iskolai rendezvények, illetve a szervezésükben való részvétel is.

2.8.A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,

- a tanulók dolgozatainak összeállítása és javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres számonkérése és értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák megszervezése,
- kísérletek összeállítása,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és segítségnyújtás a dekoráció kialakításában.

Az új osztályfőnököket – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- az iskola nevelési programjának szellemében fejleszti osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire;
- együttműködik a diákönkormányzattal, segíti a tanulóközösség kialakulását;
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját;
- kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével;
- szülői értekezletet tart;

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, a tanulók mulasztásai; ezekről a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően tájékoztatást nyújt a szülők, tanulók, illetve az iskola vezetése felé;
- javaslattal él az osztályába tartozó tanulók magatartásának, szorgalmának értékelésében;
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket (digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása);
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát;
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével (ha van);
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében;
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását;
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.9.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Vannak olyan gyermekek, akiknek állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi vagy szociokulturális okok miatt egyéni nevelési-oktatási szükségleteik vannak, ezért ezekhez a speciális nevelési-oktatási sajátosságokhoz egyénenként igazodó bánásmódot igényelnek az iskolában.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A szaktanárok feladata, hogy a tanórákon saját tantárgyukból felismerjék a tehetséget, iránymutatást adjanak, a különböző lehetőségeket (versenyek, pályázatok) felvázolva. Olyan interperszonális kapcsolatrendszer kell alakítaniuk, amelyben a tanuló biztonsággal mozoghat, tanárára, mint mentorára tekinthet.

Az iskola a tehetség kibontakoztatását segíti különböző szakkörök működtetésével szinte minden területen. A munkaközösség-vezetők feladata értesíteni a szaktanárokat a versenyekről, szakkörökről, pályázatokról.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarccal, tanulási nehézséggel iskolánkba érkező diákok száma sajnos növekvő tendenciát mutat. Az őket segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott, személyre szóló feladat.

Kimenetele:

- ha a feltárás személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri problémára derít fényt, külső szakember segítségét kérjük: ha a probléma átmeneti, a teljes regenerálódásig egyéni tanulási programot dolgozunk ki, ha állandó, meg nem oldható, a tanulót képességének megfelelő iskolába irányítjuk;
- ha a probléma a tananyag megértésének átlagosnál lassúbb folyamata, egyéni korrepetálással segítünk;
- ha az egyéni tanulási sebesség (a bevézés időtartama) kisebb a csoportra jellemző átlagosnál, a tanuló számonkérésnél hosszabb időt kap, illetve szakszavak alapján egyéni elbírálásban részesülhet, ha ez az adott tantárgyból nem veszélyezteti az érettségire vizsgára történő felkészülést.
- A tanulók gyenge teljesítményének különböző okai lehetnek:
 - elsajátítási nehézségek,
 - helytelen tanulási, tanítási módszerek és eljárások,
 - a tanulási érdeklődés hiánya,
 - gátlások, szorongások,
 - munkaszeretet hiánya,
 - motiváció, célok hiánya,
 - családi problémák.

Célunk a tanulók gyenge teljesítményéhez vezető okok felismerése, a továbbhaladáshoz szükséges feltételek elérése, a rendszeres ismeretszerzés képességének kialakítása.

Feladataink:

- a felzárkóztatást igénylő tanulók körének meghatározása a teljesítménye, illetve a pedagógusok véleménye alapján;

- szükséges esetekben a tanulási kudarc okainak feltárásához és a felzárkózás lehetséges módjainak kialakításához a nevelési tanácsadó, pszichológus, szülő megkeresése;
- felzárkóztató foglalkozások szervezése, a nem kötelező tanórai foglalkozásokra törvény által biztosított keret terhére; a tanulók segítése tanórán kívüli foglalkozásaiknak célirányos megválasztásában (érettségire való felkészülés, a problémás anyag rész megbeszélése);
- egyéni foglalkozások szervezése az oktatási törvény által meghatározott feltételek és lehetőségek szerint;
- a felzárkózást, tanulást-tanítást segítő és értékelő módszerek, oktatási programok alkalmazása (a tanulók képességeihez igazodó, logikus gondolkodásra serkentő, differenciált feladatok alkalmazása, javítási lehetőségek biztosítása, vizuális készség fejlesztése, házi dolgozatok íratásával önálló, kreatív munka ösztönzése);
- a tanulók sikerélményhez juttatása változatos értékelési, számonkérési módszerek alkalmazásával.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A deviáns életvitel kezdetének fontos jelzője lehet, hogy a fiatal kiszorul a korábbi informális csoportokból, megváltozik (romlik) a megítélése a formális csoportban (osztály). Ennek többféle oka lehet: az életkori változásokkal átrendeződnek a szerepek, illetve új tartalommal töltődnek meg. Ez utóbbi gyakran okoz a fiatalokban konfliktust, és ekkor a csoportnyomás feszül szembe a belső értékekkel, korábbi ideákkal, a belső vívódás okozta konfliktus látható jeleket ölthet, és zavart viselkedéshez vezethet.

Bármilyen feszültségcsökkentő módszerhez folyamodik a fiatal (pl. passzivitás, menekülés, kilépés az adott helyzetből, tudatmódosító szerek fogyasztása), az a személyiségfejlődésére káros lehet. Az ilyen problémákat észlelve a szakszolgálatokhoz, gyermekvédelmi szolgálathoz fordulunk. A személyiség súlyos torzulása esetén a nemzeti Köznevelési Törvény előírásait követjük.

Családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése a felvállalható feladat.

A teljesítménykényszer miatti magatartászavar elkerülése a meglévő értékek hangsúlyozása és a kibontakozás lehetőségének biztosítása (szereplés, szervezés, karitatív tevékenység) útján történik.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására. A Köznevelésről szóló törvény legutóbbi módosításának titoktartási kötelezettségünket előíró rendelkezését pedagógus-lelkiismeretünk szerint betartjuk.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei

A NAT szerint a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították, így SNI tanulóink esetében a nevelési-oktatási folyamatot a gyermek lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva az alábbi alapelvek szerint szervezzük:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk ki számukra ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint a sajátos, fogyatékossgal összeegyeztethető tartalmakat, elvárásokat alakítunk ki és követelünk a tanulón az egyéni fejlesztési tervében foglaltak figyelembevételével;
- szükség esetén a tanuló számára a legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszereket és eszközöket építünk be a nevelés-oktatás és a számonkérés folyamatába;
- értékelésük során elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésükre fektetjük a hangsúlyt;
- optimális fejlesztésük és fejlődésük érdekében kapcsolatban állunk az illetékes szakszolgálatokkal.

2.10. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik intézményünk pedagógiai tevékenységéhez. Iskolánkban olyan légkört és tevékenységi formákat kívánunk kialakítani, amely kizárja annak a lehetőségét, hogy bármelyik tanulónk származása, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása miatt vagy bármely más oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön. Iskolai programunk arra törekszik, hogy minden tanuló részére biztosítsa a fejlődéséhez szükséges feltételeket, azokat a lehetőségeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a tanuló képességeit, tehetségét kibontakoztathassa, szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak. Ezen

elvek mentén alapvető céljaink a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása során:

- a tanulók és családi, szociális viszonyaik minél sokrétűbb megismerése, a fenyegető veszélyek föltérképezése,
- együttműködés a szülőkkel, nevelőtársakkal, diákönkormányzattal, hatósággal, hivatott állami szervezetekkel, társadalmi, egyházi és egyéb egyesületekkel,
- a tanulók minél gazdagabb iskolai tevékenységének, programjának biztosítása, a veszélyek ellensúlyozása.

Eszközök:

- beszélgetések, szülői értekezletek, megbeszélések, osztályértekezletek, fogadóórák, szükséges esetben családlátogatás, környezettanulmány,
- felvilágosítás, propaganda,
- az iskola egész közösségi, kulturális programja, hagyományaink ápolása,
- az iskola követelményrendszerének érvényesítése,
- szükség esetén jelzés a hatóságnak, fegyelmi eljárás.

Közreműködők:

- osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóság saját feladatai szerint és jogkörében,
- gyermekvédelmi felelős.
- iskolai pszichológus
-

2.11. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Gimnáziumunk tanulóinak szociokulturális és szocioökonómiai helyzete meglehetősen heterogén. Fontosnak tartjuk azonban, hogy egyetlen tanulónknak se kelljen anyagiak vagy szociális helyzete miatt szűkölködni. Célunk a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, olyan tanár-diák-szülő kapcsolat kiépítése, amelyben a résztvevők bizalommal fordulnak egymáshoz a hatékony segítségnyújtás érdekében.

Feladataink:

- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése, róluk nyilvántartás vezetése, a veszélyeztetettség, illetve hátrányos helyzet típusának és súlyának alapján pedagógiai terv készítése, a helyzet kezelése;
- a hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatási lehetőségeinek felkutatása;
- egyének és közösségek számára kiírt pályázatokon való részvétel szorgalmazása;

- továbbtanulók segítése pályaorientációs, illetve pályaválasztási tanácsadással.

2.12. Diákszervezetek

A diákönkormányzat (DÖK)

Gimnáziumunkban az állampolgári felelősségtudat kialakításának legfontosabb eszköze a diákönkormányzat. A DÖK SZMSZ-ének megírása, annak módosítása, a felelősségteljes diákelnök- és képviselőválasztás, a különböző diákprogramok megszervezése formális és tartalmi tekintetben egyaránt a felelősségvállalás és felelősségtudat kialakítását segítik.

A diákönkormányzat a tanulók érdekképviseleti szerveként működik, és a tanulói ifjúság elsősorban a diákönkormányzat különböző fórumain keresztül vesz részt az iskolai közéletben.

A diákönkormányzat saját Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, melynek a vonatkozó jogforrások figyelembevételével kell elkészülnie. Szervezeti életét tehát önállóan intézi, az iskolai étellel kapcsolatos kérdésekben az említett törvény és rendelet előírásai szerint vesz részt. Az SZMSZ mellett a diákönkormányzat tanévenként feladattervet is készít, amelyben rögzíti a legfontosabb tennivalóit.

A diákönkormányzat vezetője a diákelnök. Az ő megválasztásának feltétele a megfelelő tanulmányi eredmény, a példamutató magatartás és olyan pozitív személyiségvonások, amelyekkel a tanulóközösségre hatni tud, diáktársai mintának tekintik, elfogadják és hallgatnak rá.

A diákönkormányzat képviseleti rendszerben működik: az osztályok választott képviselői a DÖK-SZMSZ előírásainak figyelembevételével kerülnek jelölésre, illetve megválasztásra. A diákönkormányzat munkájának segítésére az igazgató legalább egy pedagógust, vagy pedagógiai munkát segítő dolgozót kijelöl. A DÖK tevékenységét mindenkor ő kíséri figyelemmel, de a DÖK elnökével az intézményvezető is rendszeresen vagy szükség szerint konzultál. Alapvetően minden pedagógus igyekszik kivenni a részét rendezvényeik, programjaik támogatásából.

2.13. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

2.13.1. A szülőkkel történő kapcsolattartás

Tantestületünk az oktatási-nevelési feladatok minden területén nélkülözhetetlennek tartja a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködését. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azokat a magatartásbeli, attitűdbeli és intellektuális tudáselemeket, amit iskolánk közvetíteni kíván. Ehhez azonban folyamatos kapcsolattartásra, kommunikációra van szükség pedagógus és szülő között. Ennek a párbeszédnek a lehetőségét többféle fórumon igyekszünk megteremteni.

2.13.2. Szülői értekezletek

Félévenként egy alkalommal tartunk szülői értekezletet, a félév legfontosabb teendőinek egyeztetésére. Szükség szerint összevont formában is tartunk szülői értekezletet, ahol az osztályoknál nagyobb közösséget vagy az egész iskolát érintő kérdésekről és feladatokról adunk tájékoztatást.

2.13.3. Fogadóórák

Félévente egy alkalommal tartunk fogadóórát. A fogadónapok nem osztályközösség, hanem az egyes tanulók helyzetét és „pillanatnyi állását” kívánják tisztázni – tantárgyanként. A szülő itt közvetlen kapcsolatba kerülhet azzal a tanárral, akire az iskola gyermeke nevelését és az adott tantárgy tanítását bízta. A fogadóórákra – hogy elkerüljük a felesleges várakozást – az elektronikus napló rendszerén keresztül be kell jelentkezni, a találkozásra megadott időtartamot (5-10 perc) tudunk biztosítani. Akiknek nem sikerült a bejelentkezés, azok a tanárok szabad időpontjaiban tudják őket elérni. A fogadóórát 17-19 óra között tartjuk, aki nem került sorra, vagy a probléma megbeszélése ennél hosszabb, az az adott tanárral újabb időpontot egyeztethet.

2.13.4. Szülői szervezet, szülői munkaközösség

Minden osztályban az első szülői értekezleten kell megválasztani három delegált szülőt, ők képviselik osztályuk szülői közösségét az iskolai szülői munkaközösségben. Az iskolai szülői munkaközösség egy tanítási évben legalább egyszer ülésezik, de kötelező ülést tartani, ha az intézmény egészét érintő változás miatt kell véleményt formálnia.

2.13.5. A szülők más formában történő tájékoztatása:

- az elektronikus naplón keresztül küldött üzenet,
- az iskolaorvos tájékoztatója azokban az esetekben, melyet az iskolaorvos szükségesnek tart,
- igazgatói körlevél a szülők egészének vagy egy részének tájékoztatására; a körlevél formáját és a szülői visszajelzés mikéntjét a téma adta követelmények szerint kell meghatározni.

2.14. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

2.14.1. Iskolagyűlések

Különleges, egész iskolát érintő alkalommal tartunk iskolagyűlést, ezen az iskola összes tanulója és aznap jelen lévő pedagógusa köteles részt venni.

2.14.2. Az iskolarádió

A tanulók tájékoztatásának és egyes rövidebb ünnepi megemlékezések közvetítésének eszköze az iskolarádió. A készülék-rendszer központja a titkársági irodában helyezkedik el. Közérdekű információkat közölhet rajta az iskola bármely pedagógusa, illetve a diákönkormányzat elnöke, vagy annak képviselőjében eljáró tanuló.

2.15. Alapítvány

Az iskola működését a Pro Alma Mater Alapítvány segíti. Az alapítvány működését önkéntes szülői befizetésekből, a személyi jövedelemadó 1%-os felajánlásából, pályázatokból biztosítja. A 2014. évtől az alapítvány éves bevételei közé tartozik Dr. Baktay Ervinné, Aditi hagyatéka, mely lekötött pénzeszközből és befektetési állományból áll. Az alapító okirat értelmében mindenkori éves kamata illetve hozadéka fordítható az alapítvány által támogatott célokra. Az alapítvány vásárolt eszközökkel, pénzbeli támogatásokkal segítik az iskola munkáját (pl. részvételi díjak, utazási költségek, cserekapcsolatok támogatása, eseti támogatások, egyes foglalkozások finanszírozása, a diákoknak jutalomkönyvek, jutalmak az alapító okiratban foglaltak szerint).

2.16. Az iskolai könyvtár

Az iskola könyvtára 2013. március 27-étől a „Baktay Ervin Gimnázium Aditi Könyvtára”, röviden „Aditi Könyvtár” nevet viseli. Ezzel állítunk emléket iskolánk névadója 2011-ben elhunyt özvegyének, aki nagylelkű örökhagyományával jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy a Pro Alma Mater Alapítvány érdemben segíthesse munkánkat. Könyveinek jelentős részét is ránk hagyományozta.

Az Aditi Könyvtár a jogszabályban megfogalmazott keretek között, a könyvtári SZMSZ szerint iskolai könyvtárként működik. Különös feladata azonban, hogy gyűjteményében kezelje mindazokat a könyveket, egyéb dokumentumokat, amelyek köthetőek névadónkhoz, Baktay

Ervinhez. A Baktay kultusz ápolását a könyvtáros segíti, koordinálja. Baktay Ervin orientalistaként vált híressé, így minden Indiához kapcsolódó témában írt könyv is sajátos gyűjteményünk részét képezi.

Az Aditi könyvtár emellett gyűjti a lokális –dunaharaszti- vonatkozású irodalmat. Szerepe tehát nemcsak az, hogy a szépirodalom illetve szakirodalom terén segítse a tanulók ismereteinek bővítését, gyakorlati alkalmazásban sajátíttassa el velük a könyvtárhasználat szabályait, hanem az is, hogy erősítse iskolánk sajátos, lokális hagyományokon alapuló, de minden emberi értékre nyitott identitását.

2.17. Az intézmény képzőművészeti kiállítási tevékenysége (Baktay Ervin Gimnázium Képzőművészeti Kiállítása)

Az iskola kortárs képzőművészeti gyűjteménnyel és kiállítással rendelkezik. Ennek jellege múzeumi kiállítóhely. Az MKM által 1996. november 25-én keltezett múzeumi működési engedély alapján működési helye az iskola épülete.

A kiállítóhely anyagát a műalkotásokról vezetett múzeumi leltárkönyv alapján tartjuk nyilván. A múzeum kiállítási anyagát a rajz illetve művészeteket oktató tanár építi be szakmai munkájába. Célunk, hogy tanulóink kifinomult esztétikai környezetben folytassák tanulmányaikat, így számukra az esztétikai nevelés észrevétlenül, mindennapi munkájuk tereként is megvalósulhasson. A képzőművészeti kiállítás anyagából kiállításra más kiállítóhelyek számára kölcsönözhet.

Iskolánkban a közösségi tér szűkössége miatt a kiállítás melletti gyűjteményi rész Dunaharasztiin, a Laffert kúriában (2330, Dunaharaszti, Fő út 172.) van elhelyezve, ahol a szakszerű tárolás, raktározás is megvalósítható. A Laffert kúria vezetése a műalkotásokat kiállíthatja, ezáltal is bővítve a múzeum látogatóinak, közönségének körét.

2.18. A Baktay pontverseny jellege és pontszámítási rendszere

Iskolánk minden évben tanulmányi versenyt szervez névadónk tiszteletére. A Baktay Ervinről elnevezett versenyt lehetőség szerint valamennyi tantárgyban meghirdetjük.

2.18.1. Szempontok:

A vándorkupa ünnepélyes átadására a Baktay-napon kerül sor. A bejövő osztályok (7.A, 9.B, 9.C) külön értékelendők. Ezen osztályok első helyezettje oklevélben részesül.

2.18.2. Értékelt időszak:

Bejövő osztályok: Adott tanévben, szeptember 1. – március 31.

9.A, 8.-12. évfolyam: április1. – március 31.

2.18.3. Tájékoztató az értékeléshez

Baktay pontverseny belső szabályzata

Szemponatok:

A vándorkupa ünnepélyes átadására a Baktay-napon kerül sor. A bejövő osztályok (7.A, 9.B, 9.C) külön értékelendők. Ezen osztályok első helyezettje oklevélben részesül.

Értékelt időszak:

Bejövő osztályok: Adott tanévben, szeptember 1. – március 31.

9.A, 8.-12. évfolyam: április1. – március 31.

Baktay pontverseny értékelési irányelvek

Az adott osztályfél- és évvégi **tanulmányi eredménye** alapján, (átlagok átlaga): 200 pont jár az első helyezettnek, ez helyezésenként 10 ponttal csökken, így az utolsó helyen végzett osztály 60 pontot kap.

Dicséretes - fenyítések értékelése:

Nevelőtestületi fokozat:	± 20 pont
Igazgatói fokozat:	± 15 pont
Osztályfőnöki fokozat:	± 5 pont
Szaktanári fokozat.	± 3 pont

Hiányzások értékelése: Rangsor alapján az első helyezett 150 pontot kap, 10 pontonként csökkenve az utolsó 10 pontot szerez.

Nyelvvizsga:

Középfokú, (írásbeli-szóbeli)	10-10 pont
Felsőfokú, (írásbeli-szóbeli)	20-20 pont

Baktay tantárgyi verseny értékelése elkülönül

Tanulmányi versenyek:

OKTV, Döntő	50 pont
OKTV, II. hely	20 pont
Országos versenyek, I.- II.- III. hely	30 – 28 - 26 pont
Városi versenyek, , I.- II.- III. hely	20 -18-16 pont
Iskolai, egyéni I.- II.- III. hely	10 - 9 - 8 pont
Iskolai, csoportos I.- II.- III. hely	50 – 40 – 30 pont

Sporteredmények, (évente, egyszer, a legjobb eredmény):

VB, EB, I.- II.- III. hely	50 – 40 – 30 pont
Megyei, területi, I.- II.- III. hely	25 – 23 – 21 pont

Az első helyezett, (bejövő osztályok kivétel), kupa és 1 igazgatói szabadnap jutalomban részesül.

Minden osztály részt vesz a versenyben.

2.19. Intézményünk hagyományrendszere

Tanévi kronológiai sorrendben, a szervezésért felelős beosztás megjelölésével

Szeptember – október :	gólyanap	- 8.a, 9.b, és a 10.c osztályfőnökei, tanulói, mint szervezők és a DÖK, mint segítő
	tanévnyitó	- igazgatóhelyettes, Irodalmi Színpad
	nyílt napok	- PÁV felelős igazgatóhelyettes, igazgató
	Népmese napja	- vállalkozó osztály, könyvtáros
	12.oszt. kirándulása	- osztályfőnök
	Vértanúk napja – október 06	- humán munkaközösség
	idegen nyelvi szavalóverseny	- idegen ny. munkaközösség
	iskolai, városi ünnepély-okt.23	- Irodalmi színpad, énekkar

Feltételes: külföldi csoport fogadása	
<i>November –december</i>	
magyar nyelvi szavalóverseny	- magyar munkaközösség
OKTV, megyei versenyek – házi válogató	- igazgatóhelyettes, munkaközösségek
Advent és iskolai karácsony – szünet előtt	- osztályfőnökök
szalagavató	- igazgatóhelyettes, felelős tanár, 11. évfolyam és osztályfőnökök
<i>Január – február</i>	
A magyar kultúra napja	- humán munkaközösség
helyesírási verseny	- humán munkaközösség
Kazinczy-verseny	- humán munkaközösség
diáknap	- osztályfőnökök, DÖK
NETFIT felmérés	- testnevelők

<i>Március – április</i>	
Március 15.iskolai ünnepély	- 7.A osztály
Baktay-nap	- Baktay emlékbizottság
Költészet Napja	- humán munkaközösség
NETFIT felmérés	- - testnevelők
<i>Május – június</i>	
ballagás	- felelős tanár, 11. évfolyam, osztályfőnökök
tanévzáró	- igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
osztálykirándulások	- osztályfőnökök
Erdei iskola -	- osztályfőnökök

Folyamatos :

- cserekapcsolatok ápolása,
- aktuális versenyek,
- Diákparlament (igény szerint)
- Diákolimpiákon való folyamatos részvétel

2.20. A szalagavató, a Baktay nap és a ballagás helyszínei, szervezése

2.20.1. A szalagavató

A szalagavató az iskola különleges rendezvénye. Az az esemény, amikor ünnepélyes keretek között köszöntjük végzős tanulóinkat, együtt ünnepelve szüleikkel és hozzátartozóikkal.

A szalagavatót méltó környezetben kell megszervezni. Az iskolának erre alkalmas közösségi helyszíne (aulája) nincs. A szalagavató így külső helyszínen zajlik. A külső helyszínnek biztosítania kell az alábbi feltételeket.

Megfelelő számú öltöző.

Színpad a műsor előadásához.

Hang és fénytechnika a zene lejátszásához, a műsor megvalósításához.

A szalagavató költségeit a befolyó jegybevételből fedezzük. (Belépők árusítása.) A ruhák bérleti díja, tánctanárok tiszteletdíja a végzősöket terheli.

2.20.2. A ballagás

A ballagás jellegénél fogva az iskola épületében zajlik. Megrendezésére a végzős évfolyam utolsó tanítási napját követően, az éves munkarendben meghatározott napon kerül sor. A ballagásnak terembérleti költsége, külső helyszíne nincs.

2.20.3. A Baktay nap

A Baktay nap a város Baktay Ervint ábrázoló köztéri szobrának megkoszorúzásával kezdődik. A Baktay napon meghívott díszvendégek vannak jelen, valamint kötelezően ott van az iskola minden tanulója, pedagógusa. Ünnepi gálaműsor és ünnepélyes díjkiosztó van. Ehhez a helyi művelődési házban biztosítható megfelelő helyszín. A Baktay nap az iskola szakmai munkáját összegzi, jeleníti meg ünnepélyes formában.

2.21. Az értékelés rendje

2.21.1. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés alapját képező saját egyedi elvárás-rendszerünket az Önértékelési Szabályzat tartalmazza.

2.21.2. Ellenőrzés, értékelés

Gimnáziumunkban alapvető pedagógiai feladatnak tekintjük az ellenőrzést és az értékelést, hiszen mindkettőnek nélkülözhetetlen szerepe van a tanítási-tanulási folyamatban: az ellenőrzés által informálódhatunk a tanuló tananyagban való előrehaladásáról; az értékelés segítségével pedig hiteles visszajelzést adhatunk a tanuló számára a követelmény-teljesítmény megfeleléséről. Nevelőtestületünk tisztában van a ténnyel, hogy a pedagógus alapvetően minden megnyilvánulásával értékeli, és felelősségteljesen igyekszik viselni e szerepet az egyik legjelentősebb pedagógiai célunk elérése érdekében: hogy tanítványainkban reális önértékelést és énképet alakíthassunk ki.

A tanulóink tudását, a tanulás folyamatosságát rendszeresen ellenőrizzük. Az ellenőrzés legfontosabb alapelveinek a következőket tartjuk:

- Az ellenőrzés eszköz valamely kitűzött cél eléréséhez, kerüljük öncélú alkalmazását. Az ellenőrzés nem a fegyelmezés és a magatartási problémák megoldásának eszköze.
- Az ellenőrzés legyen kiszámítható és korrekt. A tanuló a megfelelő időben legyen tudatában, hogy az ellenőrzéskor mit, mikor és hogyan fognak számon kérni. A tanárnak e tekintetben tartania kell magát a tanulókkal korábban megbeszéltekhez. A diák ne kapjon olyan kérdéseket, feladatokat, amelyek stílusa, jellege, nehézségi szintje, megfogalmazása gyökeresen eltér attól, amilyen módon vagy szinten az adott témáról a tanórán szó volt.
- A tanár adjon a feladat nehézségéhez, terjedelméhez mértén elegendő időt a gondolkodásra, a munka elvégzésére. Az ellenőrzés ezzel együtt szoktassa a tanulókat idejük ésszerű beosztására is.
- A tanár kötelessége, hogy minden tanuló számára egyenlő esélyeket biztosítson az elsajátított ismeretek kifejtésére, akadályozza meg a meg nem engedett segédeszközök használatát.
- Az írásbeli vagy szóbeli beszámoló a felkészült tanulók számára járjon sikerélménnyel, hiszen ez a tanulás egyik legfőbb motiváló ereje.
- Az ellenőrzés legyen egyenletes eloszlású az éves munka során, ezzel is elősegítve a rendszeres tanulást.

A tudás, felkészülés mérése szóban, illetve írásban történik. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egységek és egy-egy témakör ismeretének mérésére is. Ezek alapján az ellenőrzésnek különböző módjait alkalmazzuk:

- *Szóbeli számonkérés:* az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. A szóbeli feleltetés a felelő számára rendkívül fejlesztő hatású.
- *Írásbeli számonkérés* (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat): egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Tantárgyanként (kivéve a készségtárgyakat) minimálisan a tárgy heti óraszámával egyező témazáró dolgozat íratása ajánlott tanévenként. „Nagy” vagy témazáró dolgozat az, melynek időtartama egy vagy több tanóra, és egy vagy több téma tartalmát, illetve több hónap alatt elvégzett tananyagot ölel fel. Ilyen dolgozatból egy nap egy osztályban csak kettő íratható. A témazáró dolgozat írását egy héttel előbb kö-

zölni kell a tanulókkal. A dolgozatokat lehetőleg 15 munkanapon belül ki kell javítani, eredményüket a tanulókkal ismertetni kell. A dolgozatok íratásának további rendjét, a javítási határidőket az iskola házirendje szabályozza.

- *Gyakorlati számonkérés:* a kísérletek, mérések egyéb fizikai gyakorlatok elvégzésében elért gyakorlottság mérése azoknál a tantárgyaknál, azokban a témakörökben, amelyekben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.
- *Beadandó feladatok:* (nem az órai házi feladat) beszámoló, esszé, plakát, házi dolgozat, bemutató.
- *Házivizsgák:* az érettségi vizsgaszituációjának gyakorlása érdekében, valamint a nagyobb tantervi egységek lezárásaképp, továbbá a tanulói teljesítmény mérésének sajátos formájaként iskolánk vizsgaszabályzatban szabályzott átfogó vizsgarendszert vezetett be.

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően az értékelés és minősítés rendszere is a tehetségek kibontakozását segítő, alkotó légkört erősíti. Így törekszünk arra, hogy az értékelés formája és tartalma legyen:

- összhangban pedagógiai programunk alapelveivel,
- személyre szóló,
- a tanuló életkorának megfelelő,
- tárgyyszerű, egyértelmű,
- ösztönző hatású,
- folyamatos és kiszámítható,
- az önállóságot és az önismeretet erősítő.

A tanár értékelési szempontjainak kialakításakor legyen következetes, kerülje a szubjektív elemeket. Adjon rá lehetőséget, hogy szempontrendszerét a tanulók is megismerhessék.

A félévi, illetve év végi osztályzatok tükrözzék a tanuló adott időszakban nyújtott összteljesítményét (az év végén a teljes tanévét), és ne térjenek el túlságosan az évközi osztályzatok átlagától.

A tanulói teljesítmények értékelése a különböző időpontokban és periódusokban más-más célból, különböző jellemzők alapján történik. Célja, funkciója szerint az értékelés lehet:

- *diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés,* melyet a tanulók meglévő tudásának feltárása, tájékozódás céljából, valamely nagyobb tematikus egység tanításának megkezdése előtt végzünk;

- *formatív (segítő, fejlesztő) értékelés*, ami a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője, a hibák és erények folyamatos (hol szóbeli, hol írásbeli) visszajelzése, javítása, az állandó formálás, segítség és fejlesztés eszköze;
- *szummatív (lezáró, minősítő) értékelés*, ami egy-egy nevelési-oktatási szakasz záróaktusaként jelenik meg (pl.: témazárók, vizsgák, érettségi értékelése), és amelynek célja az összegzés, a záró minősítés.

Gimnáziumunkban a tanulók teljesítményének értékelése félévente legalább a tantárgy heti óraszámára plusz egy érdemjegy alapján történik. A szaktanárnak figyelnie kell az érdemjegyek éves egyenletes elosztására. Amennyiben a tanuló nem szerzi meg a megfelelő számú érdemjegyet, nem teljesíti a tantárgy követelményeit .

Valamennyi tantárgy esetében az írásbeli és szóbeli feleleteket az ötfokozatú skála alapján osztályozzuk: 5 – jeles; 4 – jó; 3 – közepes; 2 – elégséges; 1 – elégtelen.

Az osztályfőnöki órákon feldolgozott műveltségi területeket csak szóban értékeljük.

Nem lehet osztályozni a tanulók felszerelésének hiányosságait, csupán akkor, ha az órai munkában a számonkérésen emiatt nem tud, nem akar részt venni.

Az év végi osztályzat a tanév során szerzett részosztályzatokon alapul, de a témazáró dolgozatok hangsúlyosabban számítanak. A pedagógus joga és kötelessége, hogy a tanuló munkáját félévkor és év végén osztályzattal értékelje. A minősítést a nevelőtestület osztályozó értekezlete hagyja jóvá. Abban az esetben, ha a pedagógus által javasolt osztályzat jelentősen eltér az év közben mutatott eredményektől, a nevelőtestület az osztályzatot a jogszabályban leírtaknak megfelelően a tanuló javára módosíthatja. A félévi, évvégi elégséges osztályzat a 2,00 átlag elérésével teljesül.

Azon tanulók számára, akik a tanév során 250 óránál, vagy egy tantárgy éves óraszámának 30 %-ánál többet mulasztottak (igazolt és igazolatlan órák együtt), az intézmény a tanuló továbbhaladása feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő. Ennek idejét az éves munkatervben rögzíti a tantestület.

2.21.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékeléséről a nevelőtestület dönt az osztályfőnök javaslata alapján. Tanulóink magaviseletét és szorgalmát a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban minősítjük, az alábbi szempontok szerint.

2.21.4. Magatartáson értjük a tanuló:

- iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
- önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát,
- hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
- házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartatását,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését, hangnemét, beszédkulturáját, önfegyelmét.

Értékelése:

- *Példás* az a tanuló, aki jó magaviseletű, jó erkölcsű, kulturált megjelenésű, és képességeihez mérten mindent megtesz a jó tanulmányi előmenetelért. A házirendet betartja. Nevelőivel, tanulótársaival udvarias, segítőkész, őszinte és igazságszerető. A közös feladatokból részt vállal. Súlyosabb fegyelmi ügye nincs. Kötelezettségeit megbízhatóan ellátja, az iskolai hagyományokat ápolja. Nem példás annak a tanulóknak a magatartása, akinek magaviseletét az osztályban tanító nevelők zöme nem tartja annak, illetve akinek max. 1 óra igazolatlan mulasztása van.
- *Jó*: a minősítés kritériumai azonosak a példás magatartásával, azzal a különbséggel, hogy kisebb magatartási hibák, szabálytalanságok esetén kapják a tanulók. Ha osztályfőnöki figyelmeztetése van, de az iskolai közösségek aktív tagja; fegyelmezett, viselkedésére további panasz nincs, vagy, ha igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3
- *Változó*: minősítést kap az a tanuló, akinek magatartását, rendszeretét az iskola-vezetés, vagy az osztályban tanító több nevelő súlyosan kifogásolja. Ha igazgatói intője vagy megrovása van, vagy, ha az iskolai magatartásával szemben gyakran kifogás merül fel, gátolja az iskolai munkát, feladatát rendszertelenül végzi, de ugyanakkor igyekezet is tapasztalható a hibák kijavítására, vagy, ha igazolatlan óráinak szám 4 és 7 között van.
- *Rossz* magatartású az a tanuló, akinek súlyos fegyelmi büntetése volt (tantestületi intő), munkaerkölcse rossz és romboló hatású, viselkedésében antiszociális vonások mutatkoznak. Ha igazgatói szigorú megrovása (vagy ennél súlyosabb büntetése) van, vagy ha a tanuláshoz való hozzáállása, viselkedése nagymértékben kifogásolható; tisztetlen tanáraival, az iskola dolgozóival szemben; rendszeresen zavarja a tanítási órát, ill. a tanítási órán a társai munkáját, vagy ha igazolatlan óráinak száma 7-nél több.

Igazgatói intővel rendelkező tanuló magatartása legfeljebb jóra értékelhető.

Nevelőtestületi megrovással rendelkező tanuló magatartása rossz.

Nem lehet jónál rosszabb a magatartása annak a tanulónak, akinek semmilyen beírása nincsen. Néhány késés, 1 igazolatlan óra esetén még lehet példás a tanuló magatartása.

2.21.5. Szorgalmon értjük a tanuló:

- tanulmányi munkához való viszonyát, képességeihez mért teljesítményét,
- munkavégzésének pontosságát, kötelességtudatát, a tőle telhető legjobb teljesítményre törekvést,
- önálló feladatai elvégzésének minőségét,
- rendszeretét, pontosságát, felszerelésének rendbetartását,
- aktivitását.

Értékelése:

- *Példás* az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen, pontosan, megbízhatóan teljesíti, teljesítményei képességeivel összhangban vannak, vagy azokat meg is haladják, a követelményeknek igyekeznek maradéktalanul eleget tenni. A tanórán aktívan vesz részt, pályairányultságának, érdeklődésének megfelelően szorgalmi feladatokat vállal, érdeklődő, az öntevékenység-önképzés területein fejlődőképes. Törekszik a tőle elvárható legjobb teljesítményre, kötelességtudata, feladattudata magas fokon kialakult. Elégtelen osztályzata nincs. Nem lehet példás annak a tanulónak a szorgalma, akinek teljesítményével kapcsolatban az osztályozó értekezleten a nevelőtestület több tagja támaszt súlyos kifogást.
- *Jó*: tanulmányi munkája egyenletes, kötelezettséginek eleget tesz, a pályaválasztási elképzeléseinek, -érdeklődési körén kívül eső tárgyakból is legalább átlagos jó teljesítményt nyújt, munkájának hatásfoka általában eléri képességeinek szintjét. Félévi értesítőjében vagy év végi bizonyítványában elégtelen osztályzata nincs, legalább néhány területen az átlagost meghaladó érdeklődést, öntevékenységet mutat, de érdeklődése nem terjed túl az iskolai tananyag szintjén.
- *Változó*: tanulmányi és egyéb munkáit csak ismételt figyelmeztetés után végzi el, rendszertelen eredményei képességeitől távol esnek, tanulmányi munkája iránt időnként komolyabb kifogások merülnek föl.
- *Hanyag*: képességeihez mérten keveset tesz azért, hogy elfogadható teljesítményeket nyújtson, tanulmányi és egyéb munkáiban megbízhatatlan, kötelességmulasztó,

helyzetén változtatni csekély mértékben próbál, félévek végén elégtelen osztályzatot kap, a tanórai munkában érdektelen. Teljesítményével szemben érdektelenség, közömbösség jellemzi.

2.22. A jutalmazás és fegyelmezés rendje

A jutalmazás és a fegyelmezés az iskolai, különösen az osztálytermi élet szerves része. Véleményünk szerint tanulóink munkájának és viselkedésének ilyen formában történő értékelése rendkívül fontos szerepet tölt be teljesítményük alakulásában és személyiségük fejlődésében.

Az iskola tantestülete dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki:

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve,
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sporteredményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

Azt a tanulót azonban, aki tanulmányi kötelességeit rendszeresen nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük.

A tanulók jutalmazásával és fegyelmezésével kapcsolatos részletes szabályozást (az intézkedések pontos formáit) gimnáziumunk házirendje tartalmazza.

2.22.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

		Ideje	Adományozza
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményér	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdekes lesz rá	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdekes lesz rá	Az osztályfőnök (a szaktanár javaslata alapján)

Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára az igazgató
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért	A tanév végén	A szaktanárok, vagy az osztályfőnök
Oklevél	Kitűnő tanulmányi eredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök
Nevelőtestületi dicséret	Példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért	A tanév végén	az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület

2.22.2. Fegyelmező intézkedések

Szaktanári figyelmeztetés	A tanórai munka szabotálása, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt	szaktanár
Osztályfőnöki figyelmeztetés	A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése, a házirend enyhébb megsértése	osztályfőnök (szaktanári javaslatra vagy igazgatói utasításra is)
Igazgatói figyelmeztetés	Az iskolai házirend gyakori megsértése, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt	igazgató (osztályfőnöki javaslatra is)
Igazgatói intés	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt.	igazgató
Igazgatói megrovás	Ismételt súlyos fegyelemsértés, minősített fegyelemsértés, kisebb tetteles bántalmazás	igazgató

Nevelőtestületi intés	Visszaeső vagy rendkívül súlyos fegyelemsértés, ez után a fokozat után újabb fegyelemsértés esetén a fegyelmi eljárás megtartandó	nevelőtestület, igazgató együtt
-----------------------	---	---------------------------------

A nevelőtestületi fegyelmi eljárást és fegyelmi intézkedéseit jogszabály határozza meg.

2.23. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Iskolaváltásra, átvételre az igazgató ad engedélyt. Az átvételi kérelemről szóló döntését az átvételt kérelmező szülő kérésére határozatba is foglalja.

A más iskolából érkező tanulók esetén – a kivételes eseteket leszámítva – törekedni kell, hogy legalább jó tanulmányi eredményű, és hasonló iskolatípusból jövő tanulók kerüljenek felvételre. Átvétel feltétele eredményesen lezárt évvégi bizonyítvány, ideje: tanév vége.

Az átvétel során, amennyiben az egyes tantárgyakból a tanuló előismerete bizonyítványa alapján eltér a megkövetelttől, különbözeti vizsga is előírható. Ennek időpontja megegyezik az augusztusi javítóvizsgák időpontjával. Tananyagáról a szaktanárral kell egyeztetni.

Átvételkor ennek tényét az igazgató határozatban közli az átvett tanulóval és törvényes képviselőjével, valamint az átvett tanuló osztályfőnökével.

2.24. A felvételi eljárás különös szabályai

Az iskola felvételi tájékoztatót tart a leendő diákoknak és szüleiknek. Ezt, alkalmazkodva a szülők elfoglaltságához, a délutáni órákban szervezzük meg. A tájékoztató időpontját az éves munkatervben kell kijelölni, oly módon, hogy az őszi félév során legalább három alkalom legyen, amikor az érdeklődők ellátogathatnak iskolánkba. A tájékoztató során bemutatjuk az iskolánk nyújtotta lehetőségeket, biztosítjuk az érintett tanulmányi területekre járó tanulókkal való közvetlen találkozást és az iskola megismerését.

A felvétel rendjét, a felvehető tanulók számát a gimnázium minden év október 31-ig nyilvánosságra hozza.

A gimnázium 7. és 9. évfolyamaira felvételt a felvételi vizsga után lehet nyerni.

A felvételi pontok számítása:

Hat évfolyamos gimnáziumi osztály (0001):

A felvételi eljárásban összesen 200 pont szerezhető, a felvételi rangsor az elért pontszámok alapján alakul ki.

- **A központi írásbeli felvételi vizsgán nyújtott eredmény – 100 pont**

Az egységes központi írásbeli vizsga kétféle típusú, anyanyelvi és matematikai feladatsorokból áll. Mindkét feladatsor maximális pontszáma 50-50 pont.

- **Az általános iskolai tanulmányi eredmények – 50 pont**

Az 5. osztály év végi és 6. osztály félévi jegyei alapján számítjuk a következő tantárgyakból: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv.

- **Szóbeli felvételi vizsgán nyújtott eredmény – 50 pont**

A szóbeli vizsga tárgyai magyar nyelv és irodalom, matematika. Mindkét tantárgyból 25-25 az elérhető maximális pontszám.

Emelt óraszámú angol nyelvi osztály (0021/0022):

Haladó szintű angol nyelvi csoport (0021):

A felvételi eljárásban összesen 150 pont (100 pont + 50 pont) szerezhető, a felvételi rangsor az elért pontszámok alapján alakul ki.

- **A központi írásbeli felvételi vizsgán nyújtott eredmény – 100 pont**

Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont.

- **Az általános iskolai tanulmányi eredmények – 50 pont**

A 7. osztály év végi és 8. osztály félévi jegyei alapján számítjuk a következő tantárgyakból: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, angol nyelv.

- **Szintfelmérő angol nyelvből.**

A felvételi eljárás keretén belül minden tanulónak nyelvi szintfelmérőt kell írnia angol nyelvből. A szintfelmérő eredményét a felvételi pontokba nem számítjuk be, de megfelelő teljesítése nélkül a haladó angol nyelvi csoportba nem kerülhet be a tanuló

Kezdő szintű angol nyelvi csoport (0022):

A felvételi eljárásban összesen 150 pont (100 pont + 50 pont) szerezhető, a felvételi rangsor az elért pontszámok alapján alakul ki.

A központi írásbeli felvételi vizsgán nyújtott eredmény – 100 pont

Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont.

- **Az általános iskolai tanulmányi eredmények – 50 pont**

A 7. osztály év végi és 8. osztály félévi jegyei alapján számítjuk a következő tantárgyakból: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, egy idegen nyelv.

Négy évfolyamos osztály (0003):

A felvételi eljárásban összesen 150 pont (100 pont + 50 pont) szerezhető, a felvételi rangsor az elért pontszámok alapján alakul ki. A jelentkezőnek legalább 85 pontot el kell érnie a felvételi rangsorba kerüléshez.

- **A központi írásbeli felvételi vizsgán nyújtott eredmény – 100 pont**

Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont.

- **Az általános iskolai tanulmányi eredmények – 50 pont**

A 7. osztály év végi és 8. osztály félévi jegyei alapján számítjuk a következő tantárgyakból: magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, egy idegen nyelv

Nem vehető fel az a tanuló, akinek a 8. évfolyam félévékor elégtelen osztályzata volt.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű jelentkezőket, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található. További azonos pontszám esetén a matematika írásbeli felvételi vizsgán magasabb pontszámot elért tanuló részesül előnyben

A rangsor alapján a felveendő tanulók listáját a központi felvételi rendszer (KIFIR) határozza meg.

2.25. Egyéni munkarend

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az

esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend szerint tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Az iskola félévi és év végi osztályozóvizsgán állapítja meg a tanuló osztályzatait, ennek alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről. Az egyéni munkarend szerint tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

2.26. Digitális oktatás, Tantermen kívüli munkarend

Ha a Baktay Ervin Gimnáziumra is vonatkozó, a világjárvánnyal kapcsolatban rendelkezéseket, intézkedéseket vezet be, akkor a megfelelő körülmények között az oktatási intézmény átáll a digitális oktatásra, vagyis a tantermen kívüli munkavégzésre.

Ebben az esetben az eljárásrend a következő:

A rendkívüli intézkedések elrendelése nem jelenti azt, hogy az iskolánkban nincs tanítás, csupán az nem az iskola épületében folyik. A mindennapos iskolába járás helyett a tanulók számára az iskola távoktatási/távtanítási formában köteles biztosítani a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátításának lehetőségét.

A távtanítás indulása előtt, amíg lehetséges a hagyományos oktatási keretek között, a diákokat fel kell készíteni a digitális oktatásra való átállásra. A Baktay Ervin Gimnázium Tanestülete úgy határozott, hogy a KRETA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer mellett az egységes felületet – a Microsoft Teams –felületét használja. Ezen a digitális portálon folyik adott esetben az oktatás, feladatkiadás. Csoportok kialakítása, bejelentkezés, bejelentkezés ellenőrzése, tagok felvétele, az osztályok, csoportok létrehozása után, együtt a pedagógusok és a diákok kipróbálják és használják ezt a felületet akár még a hagyományos keretek között is.

Szem előtt kellett tartani, hogy azokban a nehéz hetekben és hónapokban folytatni kell a tananyag megtanítását, tanítványaink fejlesztését, felkészítését, de a hagyományos eszközökkel és a mindennapos találkozással, a megszokott közvetlen kommunikációs formákkal nem minden esetben lehet élni.

A pedagógusok közös erőfeszítéssel azon dolgoznak, hogy minél jobban alkalmazható, tanítványaink számára a tanulás lehetőségét és szükségességét megtestesítő távtanítási formát, digitális platformot használjanak.

Az órák megtartásán túl azonban a pedagógusokat terheli a digitális kapcsolattartás feladata, a házi feladatok interneten történő megküldésének kötelezettsége, a tanulók által visszaküldött feladatok áttekintése, értékelése, esetleg osztályozása.

A hagyományostól eltérő munkarend folyamán a tanórákat az aktuális órarendnek megfelelő időben, sorrendben tartja meg a pedagógus. A hagyományos oktatási formához legjobban hasonlító digitális oktatási formaként a videokonferenciák módszerét alkalmazza az iskola, amellyel a pedagógus és tanítványai internetes kapcsolaton keresztül valós időben láthatják és

hallhatják egymást. Ez a korszerű módszer valójában lehetőséget teremt arra is, hogy a pedagógus a tanteremben megtartott órákhoz hasonló online órákat tartson. A videokonferencia vezetése során a pedagógus alkalmazhatja a „képernyő megosztása” funkciót, amelynek révén tanítványaik saját gépükön a pedagógus monitorjának képét látják.

A digitális tanórák megtartásához szükséges eszközök:

- A pedagógusok részéről, a fenntartó által biztosított számítógépekre vagy az iskolai munkájukhoz saját használatukra rendelkezésre álló laptopokra, amelyek az internetkapcsolat segítségével lehetővé teszik a távoktatási módszerek bevezetését, használatát. Az eszközök nélkülözhetetlen kellékei: a működő kamera, mikrofon.
- A diákok részéről a digitális tanuláshoz nélkülözhetetlen eszközök: saját laptop, vagy számítógép, mely internet kapcsolattal rendelkezik, vagy okostelefon, egyéb IKT eszköz, melyen a pedagógus által használt, kiadott tanulást segítő programok, webes felületek, linkek működnek, mikrofon, kamera.
- Abban az esetben, ha valamely tanuló nem rendelkezik a tantermen kívüli munkarend elvégzéséhez szükséges, megfelelő digitális eszközzel az iskola korlátozott számban kölcsönöz a diák számára eszközt. Ezeket az igényeket az intézményvezető bírálja el, és a kiadható eszközmennyiségről is az intézményvezető tájékoztatja a tanulókat.

A diákoknak kötelessége bejelentkezni és aktívan részt venni ezeken a digitális tanórákra, pontosan úgy, mintha hagyományos keretek között az iskolában jelen lenne a tanítási órakon.

A szociálisan hátrányos, gyermekeik nevelésével sokszor kevésbé következetesen foglalkozó családok jelentős részében hiányoznak a digitális kapcsolattartás eszközei, hiszen a családok egy részében a televízió vagy egy elavult mobiltelefon képezi a digitális eszközállományt, az internetelőfizetésre pedig esetleg már nem marad forrásuk. A távoktatási kötelezettség azonban ezekre a tanulókra vonatkozóan is fennáll.

Értékelés:

A digitális oktatás során érvényben vannak a Köznevelési törvény előírásai, amely szerint a tanuló tudását rendszeresen osztályzattal kell értékelni, a tanév végén pedig a tanulót minősíteni kell. Ezért már a távoktatási folyamat elején meg kell találnunk azokat a módszereket, amelyek segítségével tanítványaink tudását érdemjegyekkel értékelhetjük. Erre bármelyik digitális kommunikációs módszer – több-kevesebb nehézséggel – alkalmassá tehető.

Ha a járványügyi helyzet megengedi, akkor az iskola lehetőséget biztosít a diákok számára, hogy bizonyos napokon két hetente, vagy minden hónapban előre meghatározott napon, a megfelelő előírásokat betartva, egy-egy évfolyam, vagy osztály az iskola épületébe bejöjjön, és az

előre bejelentett témazáró dolgozatot (naponta 2 darabot) pedagógus jelenlétében az adott osztály/csoport megírjon.

Ezekon az előre meghatározott napokon a diákoknak lehetősége lesz a testnevelés tantárgy bizonyos feladatainak gyakorlati bemutatására, az aktuális járványügyi helyzet előírásainak betartása mellett, mert a tantárgy gyakorlati jellege miatt a digitális tanításból eredő számonkérés kevésbé tükrözi a tanulók valós fizikai állapotát.

Akárcsak a mindennapi rendes oktatás során, értékeljük jeles osztályzattal azon tanítványaink tevékenységét, akik minden órára pontosan és lelkiismeretesen megküldik a megoldott házi feladatokat. A távértékelés során is minden további nélkül kaphat elégtelen osztályzatot az a tanítványunk, aki nem készíti el a házi feladatát, beadandó feladatát, projekt munkáját, visszaküldendő feladatát.

A számunkra elektronikusan megküldött házi feladatokat, órai feladatokat azonban mindenképpen értékelnünk kell, de legalábbis át kell tekintenünk addig a szintig, hogy valóban a szóban forgó diák érdemi munkáját látjuk-e.

Az osztályzatok megszerzése érdekében tűzhetünk ki önálló feladatokat, kérhetünk be tanulói dolgozatokat, elemzéseket, készíttethetünk diákjainkkal prezentációt, jelölhetünk ki számunkra projektfeladatokat, ahogyan az iskola vizsgaszabályzatában le van írva.

A digitális munkarend lehetővé teszi, hogy a tanuló az osztályozó vizsgákat online, bizottság előtt (amely legalább 2 szakos pedagógusból, vagy ha erre nincs lehetőség, akkor 1 szakos pedagógus és a munkaközösség vezető jelenlétében levő bizottságot jelent) tegye le. Az osztályozó vizsga értékelés a mindenkor érvényes iskolai vizsgaszabályzat szerint történik.

Amennyiben a digitális oktatás szóba kerül, életbe lép az iskola életében, tanítási évben, a hagyományos oktatásnak megfelelő értékelési szempontok és számonkérési formák lépnek életbe, tehát lehetőség van online szóbeli feleletre és akár online írásbeli dolgozatra is, vagy beadandó értékelésére is, stb... amiket a pedagógiai programban és a mindenkori vizsgaszabályzat a tantestület megfogalmazott.

A Diák hiányzás:

A digitális tanrend esetén, ha a diák nem vesz részt a távtanításban, ezt a pedagógus a KRÉTA rendszerben jelzi. Ez egy visszacsatolás a szülőknek, illetve a gyerekeknek is.

- Ha a hiányzás betegség miatt történik, az osztályfőnökhöz eljuttatott orvosi igazolás igazolja a hiányzást.
- Ha a hiányzás technikai eredetű – internetszolgáltató hibája miatt történik, vagy áramszünet miatt, stb... akkor időben – lehetőleg előre - a szülőnek tájékoztatnia kell az osztályfőnököt. A hiányzás bekerül ugyan a napóba ebben az esetben is, osztályfőnök kezeli a hiányzások igazolását.

- Ha a diák egyáltalán nem jelentkezik be, nem vesz részt a digitális oktatásban, hiányzást nem igazolja, ugyanolyan igazolatlan órának minősül, mintha normál, tantermi tanítási óra alól hiányzott volna.

A hiányzás igazolásának lehetőségei, feltételei, határideje az érvényben levő pedagógiai programban, vizsgaszabályzatban rögzítettek alapján történik.

2.27. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A nevelőtestület által választott tankönyv:

- tartalmazza a kerettantervben és ennek megfelelő helyi tantervben előírt ismeretanyagot,
- a korosztály intellektuális fejlettségi szintjéhez alkalmazkodik,
- a didaktikai követelményeknek megfeleljen.

Általános alapelvek, szempontok a tankönyvek, taneszközök választása során (a pedagógus választási szabadságának tiszteletben tartása mellett):

- tankönyvhasználati ügyekben a szakmai munkaközösségek és szaktanáraink meghatározott időszakonként, illetve évente tankönyvrendeléskor egyeztetnek egymással és a tankönyvfelelőssel,
- egy-egy osztály, illetve tanulócsoporthoz tanulmányi ideje alatt a szaktantárgyat lehetőség szerint azonos tankönyvcsaládból tanulja tanárváltás esetén is, a kiválasztás tehát általában annyi időre szól, amíg a tanuló a tárgyat tanulja, ettől eltérni csak kivételes esetben lehet,
- figyelembe vesszük a tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosításának kötelezettségét,
- az intézmény csak a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyveket használ.

A tankönyvek rendelésének folyamatát jogszabályi háttér szabályozza.

A taneszközök kiválasztásánál elsődlegesek a tartalmi, funkcionális szempontok, de természetesen az ár-érték arányt is figyelembe vesszük.

2.28. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.28.1. A kulcskompetenciák

A magyar közoktatás meghatározó dokumentumainak, szabályzóinak és a nemzetközi trend követelményeinek megfelelően iskolánk pedagógiai szemléletében is hangsúlyos szerepet kapott az utóbbi években a kompetenciaalapú oktatás. Ennek középpontjában tanítványaink azon képességének és hajlandóságának fejlesztése áll, hogy a bennük lévő tudást (ismereteket,

készségeket és attitűdbeli jellemzőket) sikeres problémamegoldó cselekvéssé alakítsák át. Az alábbiakban olvasható nyolc kulcskompetencia kialakítását, elmélyítését és egyénre szabott fejlesztését a tanítási-tanulási folyamat alapvető feladatának tartjuk.

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességének fejlődéséhez. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különféle nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét különféle helyzetekben.

Az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. Képes megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képes különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.

A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét. Ehhez ismernünk kell a nyelv másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

A sikeres élethez elengedhetetlenül szükséges a helyes és kreatív nyelvhasználat különféle helyzetekben, szóban és írásban. Ezen kompetencia fejlesztése nem tartozhat egy tantárgyhoz, minden tantárgynál gondot kell fordítani rá, és ezt szolgálják azon események is, (ünnepélyek, előadások, kiselőadások) ahol a tanulónak egy közösség előtt kell megnyilvánulnia.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció feltételezi a szókincsnek és a funkcionális nyelvtannak, valamint a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az ismeretét. Fontos a társadalmi hagyományoknak, valamint a nyelvek kulturális vonatkozásainak és változatosságának az ismerete is.

Az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek felölelik a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást,

-értést és -alkotást az egyéni igényeknek megfelelően. Továbbá az egyénnek képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására is.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése során kiemelt szerepet szánunk annak, hogy tanulóink használható nyelvtudáshoz, ne csak nyelvvizsgálóhoz jussanak. Nyelvtudásuk terjedjen ki a hallott szöveg értése, a beszédképesség, az olvasott szöveg értése, és az írásképesség elsajátítása mellett az adott nyelv társadalmi – kulturális hátterének megismerésére, megértésére.

Matematikai kompetencia

A matematika terén szükséges ismeretek magukban foglalják a számok, mértékek és struktúrák, az alpműveletek és alapvető matematikai reprezentációk fejlődő ismeretét, a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók és azon kérdések megértését, amelyekre a matematika választ adhat.

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. Követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket, megérti a matematikai bizonyítást, a matematika nyelvén kommunikál, valamint alkalmazza a megfelelő segédeszközöket.

A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük.

A matematikai kompetenciák esetében kiemelt szerepet szánunk a kritikus gondolkodás és a problémamegoldás fejlesztésének, valamint a tanultak gyakorlati, mindennapi élet területén történő alkalmazásának.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának az ismerete. Ezeknek az ismereteknek a birtokában az egyén megérti a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok formálódásában, az alkalmazások és a technológiák előnyeit,

korlátait és kockázatait a társadalom egészében (a döntéshozattal, értékekkel, erkölcsi kérdésekkel, kultúrával stb. kapcsolatosan).

A természettudományos és technikai kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét, a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Gyakorlatias módon tudja a tudását alkalmazni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében, valamint a természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalában. Kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokálisan, és globális vonatkozásokban egyaránt.

A természettudományos és technikai kompetencia kritikus és kíváncsi attitűdöt, az etikai kérdések iránti érdeklődést, valamint a biztonság és a fenntarthatóság tiszteletét egyaránt magában foglalja - különösen a tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásával kapcsolatban.

A természettudományos kompetenciák elengedhetetlenek a minket körülvevő világ megértéséhez. Fejlesztése során célunk, hogy tanulóink ne csak értsék a környezet folyamatait, hanem legyenek képesek ismereteik alapján előrejelzéseket tenni, illetve az emberi beavatkozás következményeit belátni.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

A digitális kompetencia az IKT természetének, szerepének és lehetőségeinek megértését, alapos ismeretét, illetve ennek alkalmazását jelenti a személyes és társadalmi életben, a tanulásban és a munkában. Magába foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás és -kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás, a művészetek és a

kutatás terén. A tanulónak értenie kell, miként segíti az IKT a kreativitást és az innovációt, ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint az ezek kiszűrésére használatos alapvető technikákat, továbbá az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket és etikai elveket, valamint a szerzői jogból és a szoftver-tulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket.

A szükséges készségek magukba foglalják az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazást, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. Ide tartozik a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használata, valamint az internet alapú szolgáltatások elérése, az ezek segítségével történő keresés, az IKT alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.

Az IKT használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősségteljes alkalmazása érdekében. A digitális kompetencia fejlődését segítheti továbbá az aktív részvétel a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban.

A digitális kompetenciák kiemelt fontosságúak a XXI. század emberének, hisz az információhoz való hozzáférés az egyéni és társadalmi siker záloga lehet. E terület fejlesztésénél az információs társadalom technológiájának magabiztos és kritikus használatát kell a diákoknak elsajátítaniuk. Az informatikaórán és egyéb helyzetekben is lehetőséget kell teremteni a kompetencia használatára (pl. jelentkezések, információközlés, tantárgyi beszámolók stb.).

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására. Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltünk, és empátikusak vagyunk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Az attitűdök vonatkozásában az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. Idetartozik még a társadalmi-gazdasági fejlődés, az

interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés, a sokféleség elismerése. Fontos része ennek az attitűdnek a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés.

Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul, ahogyan ezek az Európai Unió Alapjogi Chartájában és a nemzetközi nyilatkozatokban szerepelnek, és ahogyan ezeket helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten alkalmazzák. A kompetencia magában foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljainak, értékeinek és politikáinak az ismeretét. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális identitás tudatosítása is.

Az állampolgári kompetencia olyan képességeket igényel, mint a közügyekben való hatékony együttműködés, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés. Magában foglalja a közösségi tevékenységek és a különböző szinteken – a helyi szinttől a nemzeti és európai szintig – hozott döntések kritikus és kreatív elemzését, a döntéshozatalban való részvételt, elsősorban szavazás útján.

A pozitív attitűdök az emberi jogok teljes körű tiszteletén alapulnak, ideértve az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségének megértését. Magában foglalja a településhez, az országhoz, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a kinyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása). Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti.

A szociális és állampolgári kompetenciák kialakítása a társadalmi létben, a közügyekben való részvételre készít fel. E kompetencia fejlesztésében kiemelt szerepe van a történelemoktatás mellett azon fórumoknak (diákközgyűlés, diákönkormányzat), ahol ezeket az ismereteket gyakorolják. Fontos kialakítani a normatudatot, a viselkedési és általánosan elfogadott magatartási szabályok megértését, a stressz és frusztráció kezelését és a közügyekben való hatékony részvétel, együttműködés, szolidaritás és emberi jogok tiszteletben tartásának képességét.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek

megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

A szükséges ismeretek egyrészt az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismerését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését, a pénz világában való tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is.

Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés.

A pozitív attitűdöt a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában egyaránt. Feltételezi a célok elérését segítő motivációt és elhatározottságot, legyenek azok személyes, másokkal közös és/vagy munkával kapcsolatos célok vagy törekvések.

A kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia a tudást, kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti. Fontos része a tervek készítése és végrehajtása, de ehhez tisztában kell lenni mindezek gazdasági és jogi feltételeivel is. Az egyes tanórákon (történelem, matematika) a témák vagy a példák, illetve azon projektek, amelyekben a gyerekek részt vesznek (osztályprogram, tanulmányi kirándulás, iskolai rendezvény megszervezése) segítenek ennek kialakításában.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, valamint az egyénnek, közösségeinek a világban elfoglalt helyének a tudatosítását, a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét, a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is. Idetartozik Európa (az európai országok, nemzetek és kisebbségek) kulturális és nyelvi sokféleségének a megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése.

Olyan képességek tartoznak ide, mint a művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

A pozitív attitűdök alapját a művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság képezi. A nyitottság, az érdeklődés, a fogékonyság fejleszti a kreativitást és az arra való készséget, hogy a művészi önkifejezés és a kulturális életben való részvétel révén gazdagítsuk önismeretünket, emberi viszonyainkat, eligazodjunk a világban.

Az esztétikai és művészeti tudatosság és kifejezőkészség jelenti az esztétikai megismerést, elképzelések, érzések kreatív kifejezését különböző formában (irodalom, zene, tánc, dráma, bábjáték, fotó, mozgókép stb.).

A hatékony, önálló tanulás

A munka- vagy karriercélok teljesítését szolgáló tanuláshoz az egyénnek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról, képességekről és szakképesítésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy az egyén ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatást/támogatást.

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek, elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára és tudásának másokkal való megosztására, saját munkája értékelésére és szükség esetén tanács, információ és támogatás kérésére.

A pozitív attitűd, tanulás iránti motivációt feltételez, folyamatos fenntartásához elengedhetetlen, hogy korábbi tanulási és élettapasztalatainkat felhasználjuk, új tanulási lehetőségeket kutassunk fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzuk.

A belépő osztályoknál kiemelt hangsúlyt fektetünk a tanulás tanítására osztályfőnöki illetve egyéb szakórákon, de ennek a folyamatnak az egész ciklust végig kell kísérnie. Ki kell alakítani a gyerekekben a kitartó, mindennapos, hatékony tanulás képességét, hogy tudják saját tanulásukat megszervezni egyénileg vagy csoportban, hogy képesek legyenek az idővel, információval gazdálkodni, és hogy új ismereteket magabiztosan dolgozzanak fel és építsék be tudatukba. Nagyon fontos a motiváció és a magabiztosság kialakítása a tanulóknál.

2.28.2. Kiemelt fejlesztési feladatok

A NAT szerint a kiemelt fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai

folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudás-szerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítse fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a

családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsek az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a

tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

2.29. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az NKT 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A mindennapos testnevelés tárgyi feltételei jelen pillanatban nem adóttak (nincs elegendő szaktanterem az órák megszervezéséhez, az egyetlen tornaterem 1-8. óráig egy hét alatt legfeljebb 40 testnevelés óra megtartására alkalmas, folyósón, lépcsőn az épület jellegéből fakadóan nem lehet órát tartani). Így a fennmaradó órák megtartására külső helyszín bérlése szükséges.

A sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanulók kérelmük alapján – versenyengedélybirtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti óra nem előzi meg vagy nem követi heti két órát válthatnak ki.

2.30. A hit- és erkölcsstan oktatása

A hit- és erkölcsstan oktatása a tantervben meghatározott évfolyamokon kerül megszervezésre (7–8.). Akik felekezetiük szerint egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan-

oktatáson kívánnak részt venni, azok külön csoportokban tanulnak. Az erre vonatkozó igényeket az iskola a szakkörök, a választható tanórák iránti igények felméréseivel együtt, ill. a beiratkozás idején méri fel. A részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

2.31. Mindennapos művészeti nevelés

Az iskolánk a mindennapos művészeti nevelés biztosítására a következő lehetőségeket ajánlja fel:

- vizuális kultúra, ének-zene oktatása tanórákon,
- az igények és lehetőségeink szerinti szakkörök indítása,
- színház- és múzeumlátogatások szervezése,
- saját képzőművészeti kiállítás fenntartása.

2.32. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A helyi tanterv tartalmazza a tanulók választható tantárgyak, szakkörök évfolyamokra lebontott felsorolását. A melléklet tartalmazza a közép- és emelt szinten választható érettségi tantárgyakat is. Az emelt szintű érettségire előkészítő választható tantárgyak (fakultáció) 10. évfolyamon heti 1-1, 11 és 12. évfolyamon heti 2-2 (új NAT szerint természettudományos tantárgyak esetén 3-3)órában választhatóak.

A tanulók minden évben április 15-ig megkapják a következő tanévben indított és választható tantárgyak listáját, azok óraszámát. A tanuló ebből a listából választhat, a szakkörök esetében szabadon, a választható tantárgyak esetében két megkötéssel:

A kötelező és választható óráinak összege nem haladhatja meg a 110/2012. (VI. 4.) 8.§(3) kormányrendelet által meghatározott értéket.

A választható tantárgyak évenkénti belépési követelményeit teljesíteni tudja. Ennek tényanyagát a választható tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák, a belépés lehetőségét a szaktanár állapítja meg.(különbözeti vizsgával) A választható tantárgy szaktanára bármikor javasolhatja, hogy valamely tanuló, akinek választása nem felel meg képességeinek, választott tárgyát másikkra cserélje, vagy –ha ez a tanuló számára kötelezően előírt órák számát nem veszélyezteti– leadja.

A választható tantárgyak esetén a minimális és maximális létszám az igazgató mérlegelési körébe tartozik, de törekedni kell az optimális csoportlétszámra (a maximum 10-15 fő között legyen, a minimum pedig 5-7 fő között).

A tanuló évente egy alkalommal élhet az emelt szintű előkészítő változtatás lehetőségével, melyet különböző vizsgák letétele után tehet meg.

Ha az adott tantárgyból több csoport is indul, a munkaközösség dönthet a különböző nívósintű csoportok kialakításáról is, ekkor a tanuló választási joga csak a nívósint elérését követően érvényesülhet. Vitás esetekben a tanulókat a csoportokba az igazgató osztja be.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, és évfolyamonként meghatározva azokat az tantárgyakat, amelyeket az elsajátítás szempontjából nem lehet egész osztálynak tanítani, ezeket az óratermben mutatjuk be.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tantárgyi kompetenciáinak megerősítésre. Az emelt szintre előkészítő, közép szintű érettségire előkészítő választható képzés a matematika, angol nyelv és német nyelv kivételével azt jelenti, hogy az alap óraszám mellett heti két többletóra jelenik meg. Matematikából és angol, német nyelvből az emelt szintre előkészítő képzés az alap óráktól külön zajlik. A választható tantárgy csoportját több tanulócsoporthoz (osztály) tanulóiból is meg lehet szervezni mindaddig, amíg ez a felkészítés hatékonyságát a túl nagy létszámú csoport kialakulásával nem veszélyezteti.

2.33. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A diákokat nem szabad eltántorítani a tanulástól azért, hogy anyagilag hátrányos helyzetben vannak. Ez ellentétben állna az oktatáshoz, illetve az oktatás hozzáférhetőségéhez való joggal.

A kiemelkedő képességű, de önhibájukon kívül anyagilag hátrányos helyzetű diákjaink segítségét az iskolavezetés a költségvetésen kívüli eszközökkel is igyekszik biztosítani (Pro Alma Mater Alapítvány).

Iskolánk szociális hátrányt segítő tevékenysége az intézmény alapkoncepciójának része. Felvételnél a legtehetségesebb diákok kerülnek hozzánk, a családi háttér ezután derül ki. Minden tőlünk telhetően megteszünk a felzárkóztatástól a külföldi program finanszírozásáig.

2.34. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanórákra való felkészüléshez a tananyag megértéséhez, az ismeretek mélyebb elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli házi feladat kijelölése minél gyakrabban ajánlott.

A házi feladat kijelölésében fontos elv, hogy az órai tananyaghoz kapcsolódjon, a tanár pontosan jelölje meg a felhasználható segédeszközöket (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, órai jegyzetek, internet, stb.), az elkészítés határidejét, formáját és minimum terjedelmét, valamint az ellenőrzés és értékelés formáját, módját. A házi feladat rendszeres ellenőrzése minden pedagógus feladata.

Tekintettel kell lenni azonban a diákok terhelésére, arra, hogy feladat mennyisége ne legyen aránytalanul sok, alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz. Hétvégére, illetve hosszabb tanítási szünet idejére nem adható a szokásosnál több házi feladat.

2.35. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának méréséhez a kerettantervben leírt módszereket alkalmazzuk. Az iskola megkapta a NETFIT felméréshez szükséges eszközöket, kellékeket. Ezek segítségével történik a tanulók fizikai állapotának mérése- a törvény által előírt (januártól-májusig) tartó időszakban.

2.36. Vizsgaszabályzat, vizsgarend

A Baktay Ervin Gimnázium felvételi, különbözeti, évfolyam, osztályozó, pótló- és javító illetve érettségi vizsgákat a Baktay Ervin Gimnázium Vizsgaszabályzata szabályozza. E szabályzatot a munkaközösségek évenként felülvizsgálják.

Ez a vizsgaszabályzat elsősorban az iskolai vizsgák szabályait taglalja. Az állami vizsgákra külön vizsgaszabályzatok vonatkoznak.

3. Külső kapcsolatok a nevelés-oktatás folyamatában

Az Európai Unió részeként Magyarország minden középiskolájának nevelő oktató munkájának szerves része a külső kapcsolatok fenntartása. Nyelvgyakorlást, más kultúrák megismerését, határokon átnyúló emberi kapcsolatok megteremtését teszi lehetővé.

3.1. UNESCO kapcsolatok

Iskolánk 1996 óta tagja az UNESCO Associated School hálózatnak.

3.2. Pályázatban felvett kapcsolatok

Iskolánk kiemelt célnak tartja, hogy olyan projekteket vegyünk részt, amelyek finanszírozását 100%-ban a pályázat kiírója végzi. Rendszeresen veszünk részt a Tempus Közalapítvány Comenius pályázatain. Célunk az, hogy azok a diákok is eljuthassanak távoli országokba, részt vehessenek külső kapcsolatokban, akik saját forrásból nem tudnának iskolai külső kapcsolatban részt vevő finanszírozni. A pályázatokat kezelő kollégákat lehetőség szerint díjazás illeti meg, a munkáltató döntése illetve lehetősége szerint.

3.3. Határon túli magyar lakta területek látogatása

A 2011. évi CXCV. törvény 9. § (4) bekezdése szerint minden tanulónak 7. és 12. évfolyam között el kell jutnia határon túli magyarok lakta területekre. A nevezett jogszabályi hely előírja ennek központi költségvetési finanszírozását is. Pedagógiai programunkban ennek részletesebb leírására a hatályos rendeletek, illetve költségvetési források ismeretében jelenleg nincs mód.

4. A pedagógiai munkát segítő, nem tanórai keretek között tevékenykedő dolgozók szerepe az iskola életében

4.1. Iskola titkár feladatai

- intézi a tanulók adminisztrációs jellegű ügyeit (pl. biztosítási papírok, osztályfőnyképezés díjának szedése, az orvosi vizsgálatokhoz szükséges papírok összegyűjtése, iskolalátogatási bizonyítványok kiadása, az osztályozó, előrehozott, ill. az érettségi vizsga dokumentumainak és az azokhoz kapcsolódó iratok begyűjtése);
- közreműködik az oktatási intézmény kapcsolattartási feladatainak ellátásában, segíti a szülőkkal, fenntartóval stb. levelezést (pl. összegyűjti az újonnan beiratkozott diákok adatait, azokat csoportokba rendezi, létrehozza az egy osztályba járók szüleinek listáját);
- segít a különböző tanulmányi versenyek adminisztrációjának a lebonyolításában (eredmények továbbítása, postázása);
- megszervezi és ellátja a különböző iskolai rendezvényekkel kapcsolatos adminisztratív munkát;
- megszervezi a pályaválasztási munkával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,;
- kezeli a vizsgairatokat;
- kiadja a bizonyítványokat, okleveleket és azok másolatait, elkészíti másodlatait.

4.2. Laboráns

Közreműködik abban, hogy a projekt helyszínéül szolgáló laboratórium működése zavartalanul biztosított, szakszerű legyen. Biztosítja a laborgyakorlatok és bemutatóórák technikai támogatását, előkészíti azokat. Segíti a szaktanárok és a diákok munkáját mind a tanórán, mind a tanórán kívül. Feladata a kísérletekhez szükséges anyagok beszerzése, a természettudományos kísérletek és laboratóriumi foglalkozások gyakorlati segítése. Folyamatosan ellenőrzi a kísérleti eszközök, felszerelések helyes tárolását, tisztaságát. Közreműködik a laborfoglalkozásokhoz kapcsolódó digitális tananyagok fejlesztésében, szerkesztésében, publikálásában.

4.3. Iskolapszichológus

- Információt gyűjt az egyes gyerekről, ill. gyerekcsoportról. Ennek során tesztek, felmérő lapokat, kérdőíveket használ, interjúkat, szociometriát készít, megfigyeléseket végez az osztályban, azért, hogy azonosítsa azt a problémát vagy nevelési lehetőséget, amellyel kapcsolatban a pedagógus megkereste őt.
- Közvetlen foglalkozik egy-egy gyerekkel, ill. gyerekcsoporttal. Krízistanácsadást nyújthat azon gyerekek számára, akik a családi hatások vagy az iskolai beilleszkedési nehézségek következtében átmeneti viselkedési zavarral küzdenek. A tehetségesek felismerésében és gondozásában, valamint a pályaválasztási problémák megoldásában is hatékonyan közreműködhet.
- Konzultál a pedagógusokkal. A konzultáció keretében az iskolapszichológus tanácsadóként működik közre és a közvetlen nevelési beavatkozást a pedagógus hajtja végre.
- Értékelés. Kísérleti oktatási-nevelési programok hatásvizsgálatát végezheti el az iskolapszichológus, melynek révén pszichológiai ismereteire épülő értékelést nyújthat a programról.

4.4. Könyvtáros

- A könyvtáros könyvkölcsönzést végez, tájékoztatást, tanácsadást nyújt és különféle rendezvényeket (pl. író-olvasó találkozók, stb.) szervez a könyvtár látogatói számára, valamint a könyvtári gyűjtemény gyarapításával, rendszerezésével, nyilvántartásával (pl. katalóguskészítés) és gondozásával foglalkozik.
- Biztosítja a könyvtár elérhetőségét, az iskola tanulói számára, akár a tanórák után is, a könyvtár nyitvatartási rendje szerint, ezzel lehetőséget adva a gyerekeknek a könyv- és folyóirat-olvasásra.
- Olvasókört szervezhet a könyvtárban, ahol a diákoknak javaslatokat ad a korosztályuknak megfelelő könyvek (nem kötelező) elolvasására, majd együtt annak feldolgozására.
- A magyar szakos tanárral együtt dolgozva segíti olyan olvasmányok feldolgozását, amelyek nem kötelezők. Olvasókör (szakkör) létrehozásával segít az olvasás megszerettetésében. A gyerekeknek javaslatokat ad a korosztályuknak megfelelő (nem

kötelező) könyvek elolvasására. Segít – a szaktanárral együtt – egy mindenkori aktuális ajánlott könyvlista kialakításában. Figyeli a könyvekre, könyvtárakra vonatkozó pályázatokat, akciókat, és értesíti erről a gimnázium vezetőségét.

- Végzi a tartóstankönyvek könyvtári állományba vételét, nyilvántartja azok használatát.
- koordinálja a gimnázium osztályainak színházlátogatását, a tanárokat naprakész információval látja el az előadásokkal kapcsolatban, gondoskodik a színházjegyekről, megszervezi a tanulók utaztatását.

4.5. Iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus

Iskolánkba többmint négyszáz diák jár. Alapvetően nem jellemző a magatartási, beilleszkedési, ill. egyéb zavar a diákoknál, de ilyen nagy szám esetében akadnak fejlesztésre szoruló esetek. Ezt eddig a nevelési tanácsadó látta el, valamint a szülők igyekeztek megoldani a problémát. Ez nem mindig hatékony, mert az iskola számára nem követhető nyomon, sokszor ezek a gondok, specifikusan az iskolában jelentkeznek. Ekkor megnő az iskola szerepe.

A pszichológus szakember segít a pedagógusnak a személyiségfejlődési zavar tüneteinek felismerésében, aki ezentúl már másképp tudja kezelni a gyereket. A különböző nehézségekkel így hiperaktivitással, magatartási, beilleszkedési, figyelemzavarral küzdő, autisztikus tanulók számára fejlesztő programot dolgoz ki egyénekre szabva, és segít a diákoknak azok megoldásában. Egyénileg közreműködve akár egy egész osztály életét is megváltoztatja azzal, hogy megismerteti a diákokkal társuk mozgatórugóit.

A tehetség kibontakoztatásában, felismerésében jelentős szerephez juthat, specifikusan segítve a tanuló fejlesztését.

4.6. Rendszergazda

Igyekszik zökkenőmentessé tenni a digitális napló, az oktatáshoz szükséges hardverek és szoftverek használatát. A számítógépeket folyamatosan ellenőrzi, frissíti, a hibákat – amennyiben lehetősége van rá – kijavítja. A rendellenességeket megpróbálja megakadályozni, javaslatot tesz új, oktatást segítő eszközök vásárlására. Lehetőséget biztosít a dolgozatok, dokumentumok, projektek tárolására archiválásában, segít azok (mappába) elrendezésében, az iskola számítógépein.

Intézi az iskolai számítógépek, ill. a tanári használatban lévő netbookok garanciális ügyeit, javítását.

Felügyeli az iskolában használt szoftverek jogtisztaságát, a licencek lejáratát.

Megtervezi és gondozza az iskola honlapját.

Segíti a szaktanárokat tanulást, oktatást segítő kiadványok letöltésével.

5. Az intézmény helyi tanterve

5.1.A választott kerettantervek megnevezése tantárgyanként, tanulmányi területenként

Hat évfolyamos gimnázium tanulmányi terület

A tantárgyak helyi tanterve az aktuális kerettantervek alapján készül.

Nyelvi előkészítő 1+4 évfolyamos tanulmányi terület

A tantárgyak helyi tanterve az aktuális kerettantervek alapján készül.

Angol nyelvi tagozatos (kezdő, haladó) tanulmányi terület

A tantárgyak helyi tanterve az aktuális kerettantervek alapján készül.

Négy évfolyamos gimnáziumi tanulmányi terület. (digitális)

A tantárgyak helyi tanterve az aktuális kerettantervek alapján készül.

A helyi tanterv meghatározza az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét.

A gimnázium óraterve (NAT 2020 szerint)

	2024/2025																	
	7.	8.	9.			10.					11.				12.			
	A	A	A	C	B	A	B	C	D	kis-fakt	A	B	C	EÉE	A	B	C	EÉE
Irodalom	2	2	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	2
Magyar nyelv	1/1	2/2	1	1/1	1/1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
Dráma és színház	1										1	1	1		1	1	1	
Matematika	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	1	4	4	4	7	5	5	5	8
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	3	3	2	3	3	3	2
Állampolgári ismeretek		1													1	1	1	
Angol nyelv	4/4	4/4	4/4	4/4	7/7	4/4	4/4	4/4	7/7	1	4/4	4/4	4/4	2/2	4/4	4/4	4/4	2/2
Német nyelv			3/3	3/3	3/3	4/4	4/4	4/4	3/3	1	4/4	4/4	4/4	2	4/4	4/4	4/4	2
Etika/hit- és erkölestan	1	1																
Természettudomány											2	2	2					
Kémia	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1				3				3
Fizika	1	2	2	2	2	3	3	3	3	1				3				3
Biológia	2	1	3	3	3	2	2	2	2	1				3				3
Földrajz	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1				3				3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1	1					2				2
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1					2				2
Technika és tervezés	1/1																	
Digitális kultúra	1/1	1/1	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1	1/1	1/1	1	2/2	2/2	2/2	3				3
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	3	5	5	5	3
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
Összesen	30	30	34	34	36	34	34	34	36		30	30	30		28	28	28	

	2025/2026																	
	7.	8.	9.			10.				11.					12.			
	A	A	A	C	B	A	C	B	kis-fakt	A	B	C	D	EÉE	A	B	C	EÉE
Irodalom	2	2	3	3	2	3	3	3	<i>1</i>	3	3	3	3	<i>2</i>	3	3	3	<i>2</i>
Magyar nyelv	1/1	2/2	1	1/1	1/1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	
Dráma és színház	1									1	1	1	1		1	1	1	
Matematika	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	<i>1</i>	4	4	4	4	<i>7</i>	5	5	5	<i>8</i>
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	<i>1</i>	3	3	3	3	<i>2</i>	3	3	3	<i>2</i>
Állampolgári ismeretek		1													1	1	1	
Angol nyelv	4/4	4/4	4/4	4/4	7/7	4/4	4/4	7/7	<i>1</i>	4/4	4/4	4/4	6/6	<i>2</i>	4/4	4/4	4/4	<i>2/2</i>
Német nyelv			3/3	3/3	3/3	4/4	4/4	3/3	<i>1</i>	4/4	4/4	4/4	4/4	<i>2</i>	4/4	4/4	4/4	<i>2</i>
Etika/hit- és erkölcstan	1	1																
Természettudomány										2	2	2	2					
Kémia	1	2	1	1	1	2	2	2	<i>1</i>					<i>3</i>				<i>3</i>
Fizika	1	2	2	2	2	3	3	3	<i>1</i>					<i>3</i>				<i>3</i>
Biológia	2	1	3	3	3	2	2	2	<i>1</i>					<i>3</i>				<i>3</i>
Földrajz	2	1	2	2	2	1	1	1	<i>1</i>					<i>3</i>				<i>3</i>
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1						<i>2</i>				<i>2</i>
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1						<i>2</i>				<i>2</i>
Technika és tervezés	1/1																	
Digitális kultúra	1/1	1/1	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1	1/1	<i>1</i>	2/2	2/2	2/2	2/2	<i>3</i>				<i>3</i>
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	<i>3</i>	5	5	5	<i>3</i>
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	
Összesen	30	30	34	34	36	34	34	36		30	30	30	32		28	28	28	

	2026/2027																	
	7.	8.	9.			10.				11.				12.				
	A	A	A	C	B	A	C	B	kis-fakt	A	C	B	EÉE	A	B	C	D	EÉE
Irodalom	2	2	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	4	2
Magyar nyelv	1/1	2/2	1	1/1	1/1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	
Dráma és színház	1									1	1	1		1	1	1	1	
Matematika	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	1	4	4	4	7	5	5	5	5	8
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	3	3	2	3	3	3	3	2
Állampolgári ismeretek		1												1	1	1	1	
Angol nyelv	4/4	4/4	4/4	4/4	7/7	4/4	4/4	7/7	1	4/4	4/4	6/6	2	4/4	4/4	4/4	5/5	2
Német nyelv			3/3	3/3	3/3	4/4	4/4	3/3	1	4/4	4/4	4/4	2	4/4	4/4	4/4	4/4	2
Etika/hit- és erkölcsan	1	1																
Természettudomány										2	2	2						
Kémia	1	2	1	1	1	2	2	2	1				3					3
Fizika	1	2	2	2	2	3	3	3	1				3					3
Biológia	2	1	3	3	3	2	2	2	1				3					3
Földrajz	2	1	2	2	2	1	1	1	1				3					3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1					2					2
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1					2					2
Technika és tervezés	1/1																	
Digitális kultúra	1/1	1/1	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1	1/1	1	2/2	2/2	2/2	3					3
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	3	5	5	5	5	3
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	
	30	30	34	34	36	34	34	36		30	30	32		28	28	28	30	

	2027/2028-tól																
	7.	8.	9.			10.				11.				12.			
	A	A	A	B	C	A	B	C	kis-fakt	A	B	C	EÉE	A	B	C	EÉE
Irodalom	2	2	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	2	3	4	3	2
Magyar nyelv	1/1	2/2	1	1/1	1/1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
Dráma és színház	1									1	1	1		1	1	1	
Matematika	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	1	4	4	4	7	5	5	5	8
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	3	3	2	3	3	3	2
Állampolgári ismeretek		1												1	1	1	
Angol nyelv	4/4	4/4	4/4	7/7	4/4	4/4	7/7	4/4	1	4/4	6/6	4/4	2	4/4	5/5	4/4	2
Német nyelv			3/3	3/3	3/3	4/4	3/3	4/4	1	4/4	4/4	4/4	2	4/4	4/4	4/4	2
Etika/hit- és erkölcsan	1	1															
Természettudomány										2	2	2					
Kémia	1	2	1	1	1	2	2	2	1				3				3
Fizika	1	2	2	2	2	3	3	3	1				3				3
Biológia	2	1	3	3	3	2	2	2	1				3				3
Földrajz	2	1	2	2	2	1	1	1	1				3				3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1					2				2
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1					2				2
Technika és tervezés	1/1																
Digitális kultúra	1/1	1/1	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1	1/1	1	2/2	2/2	2/2	3				3
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	3	5	5	5	3
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
	30	30	34	36	34	34	36	34		30	32	30		28	30	28	

6. Az egyes tantárgyak helyi tantervei

Az egyes tantárgyak helyi tanterveit mellékletek tartalmazzák.

6.1.A humán munkaközösség helyi tantervei

A humán munkaközösséghez tartozik a magyar nyelv és irodalom, a történelem, az állampolgári ismeretek, a dráma és színház, az ének-zene, a vizuális kultúra és az etika

6.2.A természettudományi munkaközösség helyi tantervei

A természettudományi munkaközösséghez tartozik a földrajz, a biológia, a kémia, a természettudomány és a testnevelés tantárgy

6.3. Az idegennyelvi munkaközösség helyi tantervei

Az idegennyelvi munkaközösséghez tartozik az angol, a német nyelv helyi tanterve

6.4. A matematika-fizika-digitális kultúra munkaközösség helyi tantervei

A munkaközösséghez a matematika, a fizika és digitális kultúra és a technika és tervezés helyi tantervei tartoznak

6.5. Az osztályfőnöki munkaközösség helyi tantervei

Az osztályfőnöki munkaközösséghez tartozik a közösségi nevelés tantárgyak helyi tantervei.

ZÁRADÉK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

Diákönkormányzat:

A pedagógiai programot az intézmény diákönkormányzata a 2024. augusztus 30-én tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással igazolok.

Dunaharaszti, 2024. augusztus 30.

.....
Tulipán Szabrina

DÖK

Nevelőtestület:

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2024. augusztus 28-án tartott értekezletén elfogadta.

Dunaharaszti, 2024. augusztus 28.

.....
.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
Szőcs Ferenc

hitelesítő nevelőtestületi tag

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkor évi költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

Dunaharaszti, 2024. szeptember 1.

.....
Dr Pálos Annamária
Szigetszentmiklósi Tankerületi
Központ
igazgató

.....
Lévai Mónika

Lévai Mónika
igazgató

