

BAKTAY ERVIN GIMNÁZIUM

2330 Dunaharaszti, Baktay tér 1.

Tel.: (+36) 24/370-324

Honlap: www.baktayg.hu



A TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE 2024/2025

Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául szolgáló jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 76/D.

A tankönyvfelelős megbízása:

Az intézmény tankönyvfelelőse: Ványi Gabriella. A feladatellátásban való közreműködés nevezett tankönyvfelelősnek külön szerződésben meghatározott feladata.

Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse:

Határidő	Feladat	Felelős(ök)
2024. március 20.	helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel	igazgató
2024. március 29.	tanulói adatok áttöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2024. április 12.	a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	munkaközösség-vezetők
2024. április 16.	a szülők tájékoztatása a következő tanévben szükséges és az iskolából kölcsönözhető tankönyvekről	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2024. április 16. – április 22.	szülői nyilatkozatok beérkezése	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2024. április 1. – április 30.	tankönyvrendelés továbbítása, alaprendelés lezárása	tankönyvfelelős
2024. június 15.	használt tartós tankönyvek begyűjtése	tankönyvfelelős
2024. június 20.	a 7. és 9. évfolyamokra felvételt nyert tanulók szüleinek tájékoztatása a következő tanévben szükséges és az iskolából kölcsönözhető tankönyvekről	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2024. június 25.	a 7. és 9. évfolyamra beiratkozott tanulók adatainak feltöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2024. május 15. - június 30.	tankönyvrendelés módosítása	tankönyvfelelős
2024. augusztus 1. – augusztus 31.	tankönyvek kiszállítása, átvétele	tankönyvfelelős
2024. augusztus 21. – augusztus 31.	a tartós tankönyvek könyvtárba vételezése	könyvtáros, tankönyvfelelős
2024. szeptember 1. – szeptember 4.	a tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős, könyvtáros
2024. augusztus 21. - szeptember 15.	pótrendelés lezárása	tankönyvfelelős
2024. szeptember 25. – 2025. április 30.	évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős



A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel

A tankönyvellátásért felelős személy feladata:

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban,
- a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás

A könyvtáros feladata:

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket



A térítésmentes tankönyvellátás biztosítása:

A 2020/2021. tanévtől a térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 10-12. évfolyamok, valamint köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13 – 16. szakképzési

évfolyamok valamennyi tanulójára. Ezzel az intézkedéssel a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tartós tankönyvek közül melyiket kéri könyvtári kölcsönzéssel. A szülő által elutasított könyvet az iskola nem rendeli meg, a könyv beszerzéséről a szülőnek egyénileg kell gondoskodnia (pl. webshop.kello.hu).

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra.

A leltári számmal ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhető ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A kikölcsönzött tankönyveket a helyi tantervben ütemezett tantárgyi és vizsgarendet követően vissza kell adni a könyvtárba. A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy **tiszta és ép** állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba. Az elveszett, megrongált, összefirkált, szövegkiemelővel jelölt, már további tanulásra alkalmatlan tankönyvet más forrásból pótolni kell vagy végső esetben a könyv vételárát meg kell téríteni.

Dunaharaszti, 2024. március 20.

Lévai Mónika
igazgató
sk.