

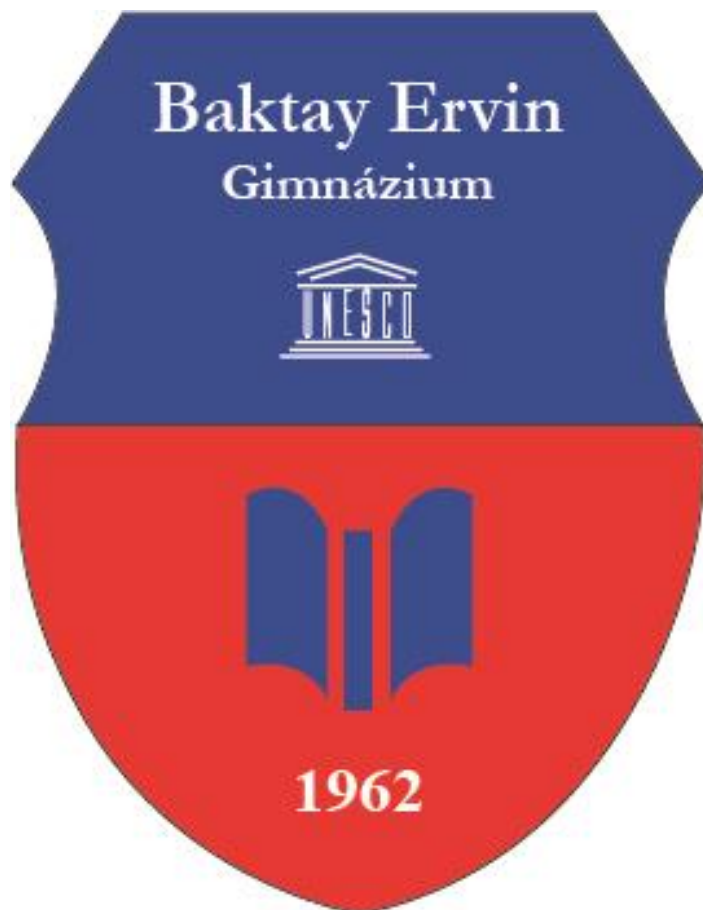
BAKTAY ERVIN GIMNÁZIUM
H 2330 Dunaharaszti, Baktay tér 1.
Tel/Fax: (00-36) 24-370-324



Egyesült Nemzetek
Nevelésügyi, Tudományos és
Kulturális Szervezete



Unesco
Társult Iskolák
tagja



A TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

2021/2022

Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául

szolgáltató jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A tankönyvfelelős megbízása:

Az intézmény tankönyvfelelőse: Kelemenné Molnár Csilla. A feladatellátásban való közreműködés nevezett tankönyvfelelősnek külön szerződésben meghatározott feladata.

Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse:

Határidő	Feladat	Felelős(ök)
2021. március 19.	helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel	igazgató
2021. március 29.	tanulói adatok áttöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2021. április 9.	a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt	munkaközösség-vezetők
2021. április 18 – 23.	a tankönyvrendelés szülők általi jóváhagyása a szuloifelulet.kello.hu oldalon	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
2021. április 1 - 30.	a tankönyvrendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás	tankönyvfelelős
2021. május 15. - június 30.	tankönyvrendelés módosítása, fenntartói jóváhagyás	tankönyvfelelős
2021. június 15.	használt tartós tankönyvek begyűjtése	könyvtárostánár
2021. június 25.	a 7. és 9. évfolyamra beiratkozott tanulók adatainak feltöltése a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős
2021. augusztus 1 – 30.	tankönyvek kiszállítása, átvétele	tankönyvfelelős
2021. augusztus 21 – 31.	a tartós tankönyvek könyvtárba vételezése, leltározása	könyvtárostánár
2021. augusztus 21. - szeptember 15.	pótrendelés leadása	tankönyvfelelős
2021. augusztus 27. - szeptember 3.	a tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, osztályfőnökök
2021. szeptember 24. – 2022. március 12.	évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős
2021. december 1.	a 2022/2023. tanévre vonatkozó tankönyvrendelés megszervezésével megbízott személy kijelölése	igazgató

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tankönyvellátásért felelős személy feladata:

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében,
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban.

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás

A könyvtárostánár feladata:

- az állam által ingyenesen biztosított tartós tankönyveket leltári számmal ellátva, könyvtári állományba veszi
- gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről

- tankönyvrendelésnél egyeztet a rendelést összeállító tankönyvfelelőssel a szükséges ingyenes tankönyvek számáról
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- intézi az ingyenes tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

A TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA:

A 2020/2021. tanévtől a térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 10-12. évfolyamok, valamint köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13 – 16. szakképzési évfolyamok valamennyi tanulójára. Ezzel az intézkedéssel a 2020 – 2021. tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tartós tankönyvek közül melyiket kéri könyvtári kölcsönzéssel. A szülő által elutasított könyvet az iskola nem rendeli meg, a könyv beszerzéséről a szülőnek egyénileg kell gondoskodnia (pl. webshop.kello.hu).

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra.

A leltári számmal ellátott tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhető ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A kikölcsönzött tankönyveket a helyi tantervben ütemezett tantárgyi és vizsgarendet követően vissza kell adni a könyvtárba. A könyvtárba visszaadott tankönyvek a következő tanévekben újabb tanulók használatában lesznek, ezért fontos, hogy **tiszta és ép** állapotban kerüljenek vissza a könyvtárba. Az elveszett, megrongált, összefirkált, szövegkiemelővel jelölt, már további tanulásra alkalmatlan tankönyvet más forrásból pótolni kell vagy végső esetben a könyv vételárát meg kell téríteni.

2021. március 25.

Lévai Mónika
igazgató