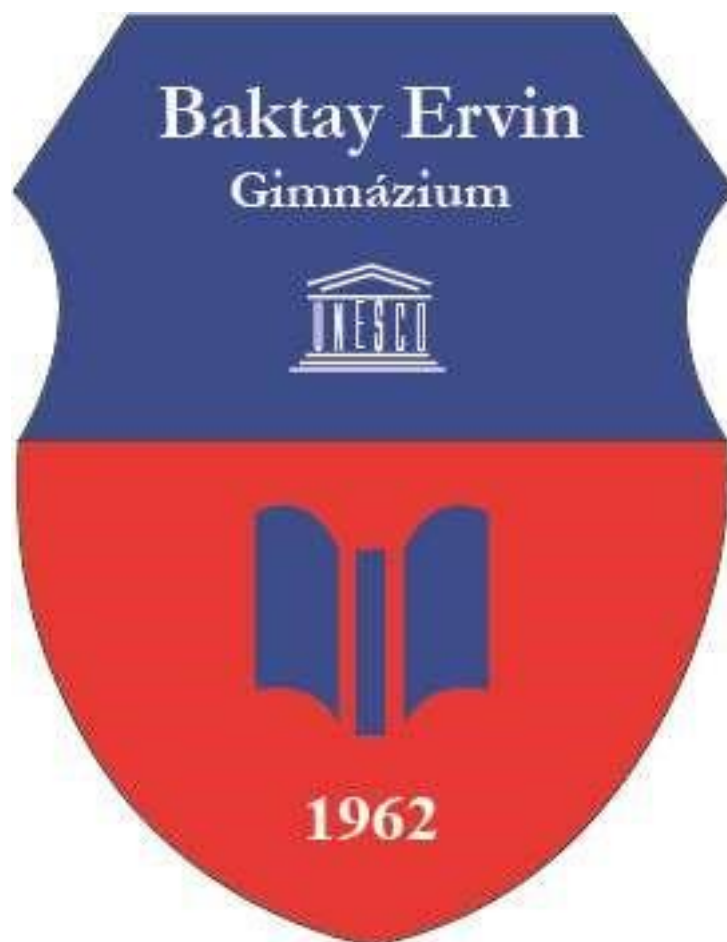


A

Baktay Ervin Gimnázium

Baktay Ervin Grammar School



HÁZIRENDJE

2020

1. Tartalomjegyzék

1. Tartalomjegyzék.....	2
2. Bevezetés.....	4
2.1. Tanulói jogok	4
2.2. Tanulói kötelességek	5
2.2.1. A csoportfelelős feladatai	5
3. Az iskolai működés rendje	6
3.1. Napirend	6
3.1.1. Az iskolába érkezés és az iskola elhagyásának rendje, a tanítási idő kezdete és vége.....	6
3.1.2. Óraközi szünetek rendje.....	6
3.1.3. Tanítás utáni rend.....	7
3.2. Digitális oktatás rendje.....	7
3.3. Hivatalos ügyek intézése	9
3.4. Mulasztások igazolása.....	9
3.4.1. Mulasztások jogkövetkezményei.....	9
3.5. Az elektronikus napló.....	10
4. Az osztályozó vizsgák rendje	10
4.1. Osztályozó vizsga tanév végén.....	10
4.1.1. Az osztályozó vizsga rendje	10
5. A tanórán kívüli vagy választott tanórai elfoglaltságról.....	11
5.1. Szakkörök és korrepetálások	11
5.2. Sportkörök, edzések, mindennapos testnevelés.....	11
5.3. Gyógytestnevelés az iskolában.....	12
5.4. Az emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozások	12
6. Dolgozatok, házi feladatok	12
7. Magatartás az iskolában és iskolán kívül	13
7.1. Társas érintkezés	13
7.2. Öltözködés, személyi megjelenés.....	13
7.3. Viselkedés az iskolában és az iskolai rendezvényeken	13
7.4. Magatartás az iskolán kívül	14
8. Társadalmi és személyi tulajdon védelme	14
8.1. Tantermek, előadók, szertárak.....	14
8.2. Az iskola Aditi Könyvtára.....	14
8.3. Tornaterem	14

8.4. Étkezési rend és étkezés-térítési díj rendezése	15
8.5. A személyi tulajdon védelme	15
9. Diákönkormányzat	15
9.1. A Diákönkormányzat véleményezési joga	15
9.1.1. A diákönkormányzat egyeztetési jogot gyakorol.....	15
10. Záró rendelkezések	16
11. Mellékletek	17
I. számú melléklet.....	17
II. számú melléklet	19
ZÁRADÉK.....	21

2. Bevezetés

A Házirendben foglalt előírások célja az iskola törvényes működésének biztosítása, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása.

A Házirend vonatkozik minden tanulóra, az iskola pedagógusaira és technikai dolgozóira, és azokra a szülőkre, gondviselőkre, akik az iskola valamely tanulójának törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. A Házirendet az iskolába érkezéstől az iskolából való távozásig (beleértve ebbe az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is) és helyszíntől függetlenül az iskolai rendezvényeken kell alkalmazni.

2.1. Tanulói jogok

A tanuló joga, hogy megismerje a 2011. évi CXC. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt jogokat és kötelezettségeket.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Iskolai tanulmányi rendjét pihenőidővel, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák.

A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön és képességeihez mérten tovább tanuljon.

A tanuló joga, hogy a 23/2004. évi OM rendelet alapján iskolai tankönyvrendelésben, illetve jogosultsága esetén könyvtári állományból biztosított ingyenes tankönyv-ellátásban részesüljön.

A tanuló joga, hogy képességeinek és érdeklődésének megfelelően válasszon a választható tárgyak, foglalkozások közül. (Szakkör, emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozás.)

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskolai létesítményeket (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai terem, sport- és szabadidős létesítmények).

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, valamint - ha törvény másképp nem rendelkezik - iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti - az iskola alkalmazottjainak, - a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanuló joga, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, ill. a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

2.2. Tanulói kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy megismerje a 2011. évi CXCV. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt jogokat és kötelességeket. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatást kérjen tanárától, osztályfőnökétől vagy az iskola vezetésétől.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon és foglalkozásokon. A választott tárgyat évente egyszer lehet leadni, illetve másikra cserélni. A mindenkori érvényes Vizsgaszabályzat és Pedagógiai programunk alapján történik az átvétel.

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással és képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Kötelessége, hogy az órarendnek megfelelő tárgyakhoz előírt felszerelést mindig magával hozza.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a tanulmányi rendet.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kötelessége, hogy megismerje és megtartsa a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

A tanuló kötelessége, hogy tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai iránt, tartsa be az iskolai Házi rendet, és az iskola más szabályzatainak (könyvtár, sportszertár használatának szabályai) rendjét.

2.2.1. A csoportfelelős feladatai

Az osztályfőnök vagy szaktanár által kijelölt rendben minden tanuló csoportban félévente két csoportfelelősnek kell lennie. A két megbízott felelős a tanterem rendjéért, az óráközti szellőztetésért, az osztály szünetben tanúsított magatartásáért. A tanóra megkezdése előtt felügyelnek az osztály rendjére. Ha bármilyen rongálást vagy rendellenességet tapasztalnak, jelentik azt az órára érkező pedagógusnak.

A felelős gondoskodik krétáról, a filcről és szünetekben a tábla letörléséről.

A felelős a tanítási órák elején jelentést tesz az osztály, ill. a csoport létszámáról. Ha a becsengetés után 5 percen belül nem érkezik meg a tanár az órára, akkor azt jelenti a tanári szobában.

3. Az iskolai működés rendje

3.1. Napirend

3.1.1. Az iskolába érkezés és az iskola elhagyásának rendje, a tanítási idő kezdete és vége

Az intézmény tanítási napokon reggel 7 órától fogadja az itt dolgozó, tanító nevelőket, pedagógiai munkát segítő dolgozókat. 7 órától léphetnek be az iskolába érkező tanulók is. Az iskolában a napi takarítást az irodahelyiségek, informatikai helyiségek kivételével külső cég végzi a működtetővel kötött szerződés alapján. A napi takarítás reggel 5 órától 7 óráig tart. A tanítási órák rendje az alábbiak szerint alakul.

1. óra 7.30-8.15
2. óra 8.25-9.10
3. óra 9.20-10.05
4. óra 10.20-11.05
5. óra 11.15-12.00
6. óra 12.10-12.55
7. óra 13.05-13.50
8. óra 14.05-14.45
- 9-10. óra 14.55-16.25

Az iskolába minden tanulónak és nevelőnek legkésőbb a rá vonatkozó aznapi első tanítási óra kezdete előtt 5 perccel be kell érnie.

Az iskolába érkezés után a tanulóért az intézmény felelős, ezért az intézményt csak kilépő felmutatásával, vagy tanári kísérettel hagyhatja el. A kilépőt az osztályfőnök, a társosztályfőnök vagy a szaktanár állíthatja ki két példányban. Ebből egyet a tanuló köteles a portán az iskola elhagyása előtt leadni, a másikat pedig magánál tartani esetleges igazoltatás céljából. Az iskola önkényes elhagyásáért igazgatói figyelmeztetés jár. (Lásd még a mellékletekben.)

Kerékpár és motorkerékpárt, valamint a további közlekedési eszközöket (roller, segway, görkorcsolya) csak a kijelölt helyen tárolható.

3.1.2. Óraközi szünetek rendje

Az óra befejezése után a tantermet és öltözőt tiszta állapotban kell hagyni, ezért a szaktanár által megjelölt tanulók felelősek.

3.1.3. Tanítás utáni rend

Az iskolai elfoglaltság befejezése után a tanuló elhagyja az intézményt.

A talált tárgyakat a portán kell leadni.

A tantermeket tiszta állapotban kell tartani, a terem elhagyásakor a szemetet fel kell szedni. A felszerelést rongálni tilos, padra írni úgyszintén.

A folyosói tanulói szekrényeket rendben kell tartani. A szekrények elosztása DÖK által kidolgozott rendszer szerint történik.

3.2. Digitális oktatás rendje

A digitális házirend megalkotását a Kormány által bevezetett digitális tanrend 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatára tette szükségessé, és amely a Házirend szerves részét képezi.

A digitális Házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos.

I. A tanulók jogai:

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslatételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

II. A tanulók/szülők kötelezettségei:

1. A digitális oktatásban és az online órákon való részvétel minden diák számára kötelező.
2. A tanuló hiányzásának időpontjáról és okáról a szülőnek minden esetben tájékoztatnia kell az osztályfőnököt, illetve szaktanárt a Kréta enapló üzenetküldő rendszerén keresztül.
3. Az online órákról történt mulasztást minden esetben 8 napon belül igazolnia kell a szülőnek a kréta eügyintézés rendszerén keresztül (szülői igazolás, orvosi igazolás).
4. A szülőnek/tanulónak a digitális oktatás folyamán fellépő technikai nehézségeket időben jeleznie kell az osztályfőnök, illetve szaktanár felé.
5. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat.
6. A digitális felületet nem használja magánjellegű célra.
7. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
8. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
9. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.

10. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
11. A Teams-be feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken tilos.
12. Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését.
13. Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
14. Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
15. Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
16. Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.
17. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban van az intézményben folyó nevelőoktató munka alapelveivel.

III. *A digitális oktatás módja:*

1. A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a Microsoft Teams rendszerében történik.
2. A kommunikáció a Microsoft Teams és a Kréta enapló felületén keresztül történik.
3. **Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.**
4. A digitális munka is kizárólag a Microsoft Teams online rendszerén keresztül valósul meg, tehát a tanulónak/szülőnek a rendszert nyomon kell követnie.
5. Minden tanuló saját otthonában vesz részt a digitális oktatásban.
6. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idejével megegyező órarend szerint zajlik.
8. A tanulás folyamatához a diák saját – ill. intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
9. A mikrofon használata az órákon kötelező.
10. A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben mehet, ennek okát jeleznie kell.
11. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
12. A beadandó feladatok, projekt munkák, és házi feladatok elkészítése kötelező. Ezeknek a feladatoknak a sorozatos el nem készítése nagy mértékben meghatározza a szorgalom jegyeket.
13. A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie a Kréta elektronikus naplót, mivel az értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is ez.

3.3. Hivatalos ügyek intézése

A tanulók igazolásokért az iskolatitkári irodát óráközi szünetekben kereshetik fel.

3.4. Mulasztások igazolása

A tanév során a szülő évenként három különálló vagy egybefüggő tanítási napot igazolhat. Minden egyéb igazolás csak hivatalos vagy orvosi lehet. A szülő az orvosi és a hatósági igazolásokat aláírásával kell, hogy ellássa.

Három napnál hosszabb időre tervezett magán célú hiányzást évente egyszer előzetes kérelem alapján az igazgató engedélyezhet. A kérelem elbírálásánál meghatározó a képességeknek megfelelő tanulmányi eredmény és a jó magaviselet.

A jogosítvány megszerzéséhez szükséges vizsgák esetében a vizsgáztatást szervező autós iskola két hivatalos igazolást állíthat ki (egy KRESZ és egy gyakorlati vizsga). Ezen igazolások hatósági igazolásoknak minősülnek. Minden további vizsga szülői igazolással fogadható el.

Ha a tanuló mulasztását 8 napon belül nem igazolja, mulasztott órái igazolatlanok.

Számonkérés alóli felmentést csak a hiányzást követő napon kaphat a tanuló - óra elején kell bejelenteni.

Igazolatlan óráról az osztályfőnök azonnal értesíti a szülőt. Egynél több igazolatlan óra esetén a tanuló nem kaphat példás magatartást, 3-5 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki, 6 vagy ennél több igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztető, 9-től igazgató intő, 12-től igazgatói megrovás jár.

10 igazolatlan óra után az iskola értesíti a tanköteles korú tanuló lakhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

15 igazolatlan óra esetén a tanuló fegyelmi eljárás keretében tantestületi büntetésben részesül. A tanulói késéseket a szaktanároknak a naplóba be kell jegyezni. 45 perc igazolatlan késés után 1 óra igazolatlan mulasztás jár. 5 igazolatlan késésenként a fegyelmi fokozatok felmenő rendszerben lépnek életbe kezdve az osztályfőnöki figyelmeztetéssel.

Amennyiben a tanuló bármilyen formában többet mulaszt egy adott tantárgy óráiból, mint amennyi az adott tantárgy éves óraszámának 30% - a, úgy a nevelőtestület abból osztályozó vizsga tételére utasíthatja.

3.4.1. Mulasztások jogkövetkezményei

A 2011. évi CXCV. törvény 5. és 64.§ § (1) bekezdése, valamint a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6)-(7). bekezdése alapján a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott, osztályozó vizsgát tehet (kérésére félévkor, kötelező jelleggel az év végi osztályzat megállapításakor).

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (4) alapján a tanköteles korú tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a tanuló szüleit

írásban kétszer figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

30 igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a tanköteles korú tanuló lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

50 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanköteles tanuló lakhelye/tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot kell értesíteni.

3.5. Az elektronikus napló

Az iskola elektronikus naplót vezet. A szülő és a tanuló ehhez hozzáférést kap. A szülő bármikor nyomon követheti gyermeke előrehaladását. Az elektronikus napló teljességgel helytáll a benne szereplő adatok valódiságáért, hivatalos dokumentum. Kinyomtatása, hitelesítése az SZMSZ-ben leírtak szerint történik.

4. Az osztályozó vizsgák rendje

Osztályozó vizsgára a jogszabályban meghatározott mértékben mulasztó tanuló, illetve az egyéni tanrenddel rendelkező tankötelezettségét teljesítő tanuló kötelezett.

4.1. Osztályozó vizsga tanév végén

Az osztályozó vizsgát év végén az iskola saját munkarendjének megfelelően május-június hónapra írja elő. Egy nap legfeljebb három írásbeli és három szóbeli tantárgyi vizsga tartható. Az osztályozó vizsga anyaga megfelel az adott tanévre, adott képzési típusban, adott évfolyamra előírt tananyagoknak. A tananyagot és a követelményeket Pedagógiai program helyi tanterv című része tartalmazza, amely nyilvános.

4.1.1. Az osztályozó vizsga rendje

Osztályozó vizsgára az iskola osztja be a tanulót a vizsgaszabályzat betartásával. A tanulót a vizsga időpontjáról az első vizsga megkezdése előtt két héttel (14 nap) írásban értesíteni kell. A vizsgát munkanapokon 8:00-tól 18 óráig lehet megszervezni. Az osztályozó vizsgát be kell fejezni a tanítási évet záró osztályozó értekezlet napján, az értekezlet megkezdése előtt. Tanév végén sikertelen osztályozó vizsgán szerzett osztályzat javítóvizsgával javítható, az iskola egy tantárgyból nem köteles többször vizsgát szervezni.

5. A tanórán kívüli vagy választott tanórai elfoglaltságról

5.1. Szakkörök és korrepetálások

A szakkörök, korrepetálások, előkészítők, sportkör, énekkar, irodalmi színpad, egyéb művészeti körök a tanulók önképzését szolgálják. Ezen foglalkozásokra való jelentkezés után az azokon való részvétel kötelező. A szervezett délutáni programra jelentkezett tanulók a tanév időtartamára kötelezően vesznek részt a foglalkozásokon.

5.2. Sportkörök, edzések, mindennapos testnevelés

Bármilyen, az iskola által szervezett sporttevékenység csak felelős pedagógus ügyeletével és jelenlétében folytatható. A 7-12. évfolyamig heti három testnevelés órát órarend szerint biztosít az intézmény. A fennmaradó két órát vagy délután az iskolában vagy külső egyesületben teljesíti a diák. A sportköröket minden tanuló látogathatja, de férőhelykorlát esetén előnyt élvez az, akinek kötelezően választott sportköre van.

A sportszertárban, sportpályán és a tornateremben csak pedagógus jelenlétében, illetve pedagógus engedélyével tartózkodhatnak a diákok a tanórák közötti szünetekben, sportrendezvényeken, illetve a tanítás befejezése után.

A fennmaradó két testnevelés óra teljesítéséhez a tanuló a következő opciók közül választhat:

- Délutánonként az iskolában, az iskola pedagógusai által szervezett különböző edzéseken vesz részt egy általa szabadon választott sportágból, az intézmény által megadott időpontban. (Ezek a sportágak létszámtól függően indulnak pl.: kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, röplabda, relaxáció, salsation, gyógytestnevelés.) A sportköröket minden tanuló látogathatja, de férőhelykorlát esetén előnyt élvez az, akinek kötelezően választott sportköre van.
- Külső egyesületben sportol. Ebben az esetben, a tanulónak a mindennapos testnevelés óraszám (heti 5 db) az edzésen eltöltött óraszammal teljesül. A tanuló köteles a rendszeres edzészátogatásokról igazolást leadni minden hónap 10. napjáig a sportigazolásokkal foglalkozó pedagógusnak (pl.: október hónapban az edzések látogatásának igazolása november 10-ig történik). Az igazolás leadásának elmulasztása igazolatlan órával jár, hiszen a tanuló nem igazolta a kötelező öt testnevelés órát hetente.
- Külső egyesületben versenyzőként sportol. Abban az esetben, ha a tanuló az egyesületnek hivatalosan igazolt játékosa, versenyzője, tehát a tanuló rendelkezik érvényes, sportorvos által lepecsételt, arcképes versenyengedéllyel (kiskorú tanuló esetén féléves, nagykorú tanuló esetén éves sportorvosi engedély), akkor a tanuló köteles ezt a versenyengedélyt bemutatni a sportigazolással foglalkozó pedagógusnak tanévenként kétszer az előre megadott határidőig. (Egyszer az őszi

félévben és egyszer a tavaszi félévben.) Ez az érvényes versenyengedély igazolja a tanuló délutáni két testnevelés óráját.

- Külső konditeremben, fitness teremben teljesíti a fennmaradó két testnevelés órát. Ebben az esetben a tanulónak a mindennapos testnevelés óraszám (heti 5 db) az edzésen eltöltött óraszammal teljesül. A tanuló köteles a rendszeres edzslátogatásokról igazolást és edzésnaplót leadni minden hónap 10. napjáig a sportigazolásokkal foglalkozó pedagógusnak (pl.: október hónapban az edzések látogatásának igazolása és az edzésnapló leadása november 10-ig történik). Az igazolás és edzésnapló leadásának elmulasztása igazolatlan órával jár, hiszen a tanuló nem igazolta a kötelező öt testnevelés órát hetente.

5.3. Gyógytestnevelés az iskolában

Az iskolában lehetőség nyílik gyógytestnevelés órákon részt venni azoknak a tanulóknak, akiknek szükségük van rá. A szűrést az iskola orvosa és védőnője végzi. Amennyiben az iskolaorvos gyógytestnevelést javasol a tanulónak, a tanuló köteles abban a tanítási évben a gyógytestnevelés órákon részt venni, melyek tanítási órának számítanak. Amennyiben ezeken az órákon nem jelenik meg a tanuló, és nem tudja igazolni a hiányzását, távolmaradása igazolatlan órának minősül. Ha a tanulónak gyógytestnevelésre kell járnia, kérhet másodvéleményt, ekkor a tanuló elmehet ortopéd szakorvoshoz. Az onnan kapott ortopéd szakvéleménnyel vissza kell mennie az iskolaorvoshoz, és csak az iskolaorvos javaslatára lehet a tanulót a gyógytestnevelés csoportból kivenni. A tanuló addig köteles gyógytestnevelésre járni, amíg az évenkénti felülvizsgálaton az iskolaorvos másként nem gondolja. A gyógytestnevelés délutáni testnevelésnek is beszámítható.

5.4. Az emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozások

Az utolsó két évfolyamon a tanuló érdeklődésének és képességének megfelelően emelt szintű érettségire előkészítő foglalkozást választhat. A választás és a leadás az éves munkatervben foglaltak szerint, valamint a Pedagógiai programunk szabályozása alapján történik. A választott előkészítőre jelentkezett tanulók a tanév időtartamára kötelezően vesznek részt a foglalkozásokon. Ha a tanuló előre hozott érettségi vizsgát tett, és az utána következő időszakra nyilatkozatban kéri a további nyelvtanulás lehetőségét, ugyanezekkel a feltételekkel vállalja a részvételt.

6. Dolgozatok, házi feladatok

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. A koordináció legfőbb eszköze az elektronikus napló.

A témazáró dolgozatot egy héttel a dolgozat írása előtt be kell jelenteni.

A dolgozatokat a szaktanár 15 munkanapon belül kijavítja, értékeli.

Az értékelt témazáró dolgozatokat a szaktanár összegyűjti és a tanév (nevelési év) végéig (augusztus 31.) megőrzi.

7. Magatartás az iskolában és iskolán kívül

7.1. Társas érintkezés

Az iskolai munkában a tanáré a vezető szerep, jellemezze ezt a kölcsönös megbecsülés. A durva viselkedés és beszéd tilos. Ha a tanuló tanárával vagy az iskola bármely dolgozójával első ízben találkozik, tisztelettel köszönti. A tanár útmutatásait, rendelkezéseit elfogadja és teljesíti. A tanuló társai iránti megbecsülése viselkedésében, beszédében is fejeződjön ki. A tanulók társas érintkezése a közösség normáinak s a jó ízlésnek megfelelő legyen: kerüljék a nyilvánosság elé nem való intimitást!

7.2. Öltözködés, személyi megjelenés

Az iskolai ünnepélyeken, házi vizsgákon, érettségien a tanulóknak az alábbi öltözködés kötelező. Lányoknak matrózblúz, sötét alj vagy alkalmi hosszú nadrág. Fiúknak sötét alkalmi hosszú nadrág, fehér ing, kék nyakkendő. Alkalmához illő cipő viselete mindenki számára kötelező.

A tanuló öltözéke legyen rendes, ápolt, kerülje a feltűnést. Az általános iskolás korosztálynak (VII. és VIII. osztályosok) a hajfestés, körömlakkozás és sminkelés tilos.

A testékszerek használata a mindennapos testnevelésóra miatt balesetveszélyes, ezért kerülendő.

7.3. Viselkedés az iskolában és az iskolai rendezvényeken

Dohányáru, szeszesital és kábítószer fogyasztása, törvénybe ütköző szerencsejátékok folytatása az iskolában és bármely iskolai rendezvényen szigorúan tilos. A tanítási órán és az iskolai rendezvényeken ráógumizni nem szabad.

Az ellen a tanuló ellen, aki az iskolában, iskolai rendezvényen, tanulmányi kirándulásokon alkoholt, kábítószerrel kínál, átad, fogyaszt vagy magánál tart, tantestületi fegyelmi eljárást kell indítani.

A testi épség veszélyeztetésére alkalmas tárgyat (pl. töltényt, petárdát, fegyvert) az iskolába hozni tilos. Ezek iskolán belül történő birtoklása igazgatói fegyelmi fokozatot von maga után.

Tanítási órákon kép- és hangrögzítésre, valamint lejátszásra alkalmas eszközöket tanuló nem használhat. A mobiltelefon használata semmilyen célból (számológép, óra) nem engedélyezett. Ez alól az órát tartó szaktanár felmentést adhat.

Ha viszont a tanuló engedély nélkül mégis használja a mobiltelefonját, a szaktanár elveszi s a tanítás végéig az iskolai pánccsaszekrénybe zárja azt.

7.4. Magatartás az iskolán kívül

Az iskola tanulójának az intézményhez kapcsolódó programokon és helyszíneken kulturáltan kell viselkednie. Színházban, szalagavatón, Baktay-napon és egyéb iskola által szervezett rendezvényen legyen a tanulók megjelenése ízléses és az alkalomhoz méltó.

A tanulmányi kirándulásokon, osztálykirándulásokon az iskola házirendjének tilalmai (veszélyt okozó tárgy birtoklásának tilalma, alkoholfogyasztás tilalma, drogfogyasztás tilalma és a dohányzás tilalma) érvényesek. Igaz ez a nagykorú középiskolai tanulókra is, amikor iskola, osztály által szervezett programon vesznek részt.

8. Társadalmi és személyi tulajdon védelme

8.1. Tantermek, előadók, szertárak

Az eszközöket, műszereket csak kísérleti célra, a balesetvédelmi előírásokat betartva, tanár felügyelete mellett használhatja a tanuló. A munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi előírások betartására, az energiatakarékosságra mindenkinek fokozottan ügyelnie kell. Szertárba a tanuló csak az illetékes tanár engedélyével léphet be. Minden tanuló jelentse, ha a tantermekben és eszközökben rongálódást tapasztal. Ha a kár a tanuló hibájából ered, köteles azt megtéríteni.

Az iskola felszerelésének épségéért, tisztaságáért mindenki felelős. Az osztályok kötelesek rendben tartani azt a termet, amelyet év elején az iskolavezetés rájuk bízott. A tanuló kötelezhető az általa okozott szennyeződés, firkálás eltakarítására.

8.2. Az iskola Aditi Könyvtára

Az iskola könyvtárából minden tanuló kölcsönözhet könyvet a kölcsönzési szabályok betartásával. A könyvtárba táskát és élelmet bevinni nem szabad. A könyv elvesztése, megrongálódása esetén a kárt meg kell téríteni.

8.3. Tornaterem

Tornateremben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak és tornacipőt viselni kötelesek. A felmentett tanulók a testnevelési óra helyszínén maradnak a tanári felügyelet körében. Ez alól külön igazgatói engedély alapján mentesülhetnek. Hibás tornaszer nem használható, a károsodást azonnal jelenteni kell az órát tartó tanárnak.

8.4. Étkezési rend és étkezés-térítési díj rendezése

Az ebédlő tisztaságára mindenki fokozottan ügyeljen. A tanulók egyéni érkezési sorrendben ebédelhetnek. Az ebédlőbe táska, felsőruházat nem vihető be. Ha a diák hiányzik, a szülőnek kötelessége lemondani az étkezést az iskola gazdasági irodájában reggel 8:45-ig. Az étkezés és ebédlő rendjéért a tanulók egyéneként felelősek.

Minden tanuló csak a nevére kitöltött ebédjeggyel étkezhet, amit a befizetett csekk felmutatása után vesz át. Túlfizetés esetén a különbözetet a Dunaharaszti Gondozási Központ visszatéríti.

8.5. A személyi tulajdon védelme

Ékszer, műszaki cikket, közlekedési eszközöket az iskolába hozni csak saját felelősségre lehet, ezek elvesztéséért és megrongálódásáért az iskola felelősséget nem vállal.

A lopás tantestületi megrovással, visszaesőknél kizárással jár.

Ha a tanuló a közösség megbízásából pénzt gyűjt be, minden nap számoljon el a pénzt kezelő személy felé, illetve nagyobb összeget ne hordjon magával, ellenkező esetben az összeget köteles lezárt, lepecsételt borítékban a pénzt kezelő személy felügyeletében az iskola páncélszekrényében elhelyezni. A testnevelés órán célszerű az esetleges értéktárgyakat a jelenlévő tanárnak leadni.

A gyűjtőmunka, rajzsakkör, rajzóra alatt keletkezett alkotások a tanuló igénye szerint hazavihetők, vagy az iskola dekorációját szolgálhatják. Az installációkat, alkotásokat az iskola nem köteles megőrizni.

9. Diákönkormányzat

A tanulók által létrehozott Diákönkormányzat külön szervezeti és működési szabályzat szerint jár el, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

9.1. A Diákönkormányzat véleményezési joga

A Baktay Ervin Gimnázium diákönkormányzata véleménynyilvánítási joggal bír a tanulóközösséget érintő döntések meghozatalakor, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor, a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásának esetében, a könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításában.

9.1.1. A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a Házirend elfogadásakor. A Házirendet megismeri, véleményével támogathatja, ellenezheti. Véleménye nem kötelező érvényű, de az iskola nevelőtestülete és igazgatója lehetőség szerint figyelembe veszi.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor. Az SZMSZ-t megismeri, véleményével támogathatja, ellenezheti. Véleménye nem kötelező érvényű, de az iskola nevelőtestülete, igazgatója lehetőség szerint figyelembe veszi.

10. Záró rendelkezések

Jelen Házirend módosítása nevelőtestületi elfogadás, diák önkormányzati, szülői munkaközösségi véleményezés esetén lehetséges. A Házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség vezetője útján és a diákönkormányzat iskolai szintű vezetője útján. A fenntartó és a működtető jóváhagyása csak akkor szükséges, ha úgy ítéli meg, hogy a jogszabályban előírt hoz képest többletkötelezettséget ró rá.

A Házirend nyilvános, megtekinthető az iskola honlapján. (www.dhbeg.hu)

11. Mellékletek

I. számú melléklet

A magatartás értékelésének szempontjai

A tanuló magatartása

- példás (5)**, ha kulturált viselkedésével kitűnik, és társainak példát mutat; az osztály, illetve az iskola kulturális vagy sport, vagy közösségi munkájában részt vesz, segítőkész, maximum 1 igazolatlan órája van. Egy tantárgyi bukás esetén, különös tekintettel a tanuló közösségi munkájára és a tanévben tanúsított magatartására, példás magatartást kaphat.
- jó (4)**, ha magatartásával szemben alkalmanként kifogás merül fel, vagy, ha osztályfőnöki figyelmeztetése van, de az iskolai közösségek aktív tagja; fegyelmezett, viselkedésére további panasz nincs, vagy, ha igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3
- változó (3)**, ha igazgatói intője vagy megrovása van, vagy, ha az iskolai magatartásával szemben gyakran kifogás merül fel, gátolja az iskolai munkát, feladatát rendszertelenül végzi, de ugyanakkor igyekezet is tapasztalható a hibák kijavítására, vagy, ha igazolatlan óráinak szám 4 és 7 között van.
- rossz (2)**, ha igazgatói szigorú megrovása (vagy ennél súlyosabb büntetése) van, vagy ha a tanuláshoz való hozzáállása, viselkedése nagymértékben kifogásolható; tiszteletlen tanáraival, az iskola dolgozóival szemben; rendszeresen zavarja a tanítási órát, ill. a tanítási órán a társai munkáját, vagy ha igazolatlan óráinak száma 7-nél több

A szorgalom értékelésének szempontjai

A tanuló szorgalma

- példás (5)**, ha a tanítási órán és tanórán kívül mindenben képességeinek megfelelően, kiegyensúlyozottan teljesít; kötelességteljesítése kifogástalan; az iskola kulturális, sport vagy diák-önkormányzati munkájában eredményesen vesz részt,
- jó (4)**, ha képességeinek megfelelően végzi iskolai feladatát; megbízhatóan dolgozik; a tanórai kötelességein kívül többet nem vállal, érdeklődése megmarad a szorosan vett tananyag keretein belül.
- változó (3)** ha a tanulmányi munkájában való részvétele ingadozó, figyelmen, pontatlan; a felszerelését többször otthon hagyja; az órákon passzív, vagy ha van elégtelen osztályzata.

hanyag (2) ha tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, képességeihez mérten keveset teljesít; feladatát nem végzi el; érdektelenség, közöny jellemzi; nehezen nevelhető pontos munkára; zavarja az osztály tanulmányi munkáját, vagy ha több elégtelen osztályzata van.

II. számú melléklet

Fegyelmi vétségek és szankciók

Az a tanuló, aki kötelességeit, a Házi rendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, igazolatlanul mulaszt, fegyelmi intézkedésben részesítendő. Nem megtorló jellegű, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgál, arányban kell legyen a vétség súlyosságával, és fokozatosnak kell lennie.

Büntetések fokozatai:

A szaktanári és osztályfőnöki fokozatok a tanuló egy-egy alkalommal tanúsított fegyelemsértésének következményei. A szaktanári fokozatból több is adható, de 3 szaktanári figyelmeztetés után már felmenő rendszerben osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi fokozatok szankcionálják a fegyelemsértéseket.

Fegyelmező

- Szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki intő,
- Osztályfőnöki megrovás,

Az igazgatói fegyelmező fokozatok a Házi rend súlyos megsértését szankcionálják. Ilyen a dohányzás, az iskola önkényes elhagyása, az iskola dolgozóinak, személyiségi jogainak, emberi méltóságának durva megsértése, 10 tanóra igazolatlan mulasztása, vagy a sorozatosan ismétlődő kötelességszegés. Az igazgatói fokozatokat az iskola igazgatója szabja ki. A büntetés nagyságát a fegyelemsértés súlyossága határozza meg.

A fokozatok megnevezése:

- Igazgatói figyelmeztetés,
- Igazgatói intő,
- Igazgatói megrovás.
- Nevelőtestületi intő

A fegyelmi intézkedéseket az elektronikus osztálynaplóba be kell írni.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkezen megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. Fokozatai:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Áthelyezés másik tanulócsoportba
- Áthelyezés másik iskolába
- Eltiltás a tanév folytatásától

Kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait a jogszabályok alapján az SZMSZ tartalmazza.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülnek. A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

A jutalmazások formái:

- **Osztályfőnöki dicséret** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján vagy közösségi munkáért.
- **Szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyakban elért versenyeredményekért, kutató-vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri stb. munkáért
- **Igazgatói dicséret:** tanulmányi városi, megyei, országos versenyen jó helyezést elért diákoknak, városi, iskolai ünnepségen szereplőknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt. □
Nevelőtestületi dicséret: odaítélésére az osztályfőnök

vagy a szaktanár tehet javaslatot, ha a tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményt mutat több tantárgyból, aktivitása példaértékű, megbízható, versenyeken képviseli az iskolát. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a törzskönyvbe és a bizonyítványba kell bevezetni.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- Baktay kis érem – osztályelsőknak
- Baktay nagy érem – iskolaelsőnek
- oklevél.

Az osztályfőnök, szaktanár vagy vezetőség javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért:

- Példamutató szorgalom
- Versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- Az iskola érdekében végzett tevékenység
- Kiemelkedő sporttevékenység

A kiemelkedően végzett együttes munkát, a példamutató egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük**. Formái:

- Tárgyjutalom
- Hozzájárulás közös kulturális programokhoz
- Szabadnap közösségi programra.

ZÁRADÉK

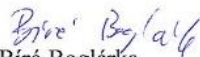
ZÁRADÉK

1. A Baktay Ervin Gimnázium Házi rendjét az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta, és 2020. augusztus 31-én elfogadta.

A jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt:

- A Diák Önkormányzat 2020. augusztus 31-én.

A véleményezés megtörtént.

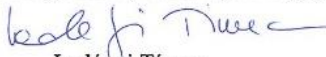

Bíró Boglárka
DÖK Elnök

- A szülői szervezet 2020. augusztus 31-én

A véleményezés megtörtént.


Csobolyóné Makai Andrea
SZMK Elnök

- Az Intézményi Tanács a Házi rendet megismerte, véleményezési jogával élni nem kíván.



Ladányi Tímea
Elnök

2. A hatályba lépés időpontja. 2020. szeptember 1.

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

3. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házi rendje. A Baktay Ervin Gimnázium Házi rendjét a nevelőtestület elfogadta, a véleménynyilvánításra jogosultak élhettek jogukkal. A fent leírtak szerint a Házi rendet jóváhagyom.

Dunaharaszti, 2020.szeptember 1.


Lévai Mónika
intézményvezető

